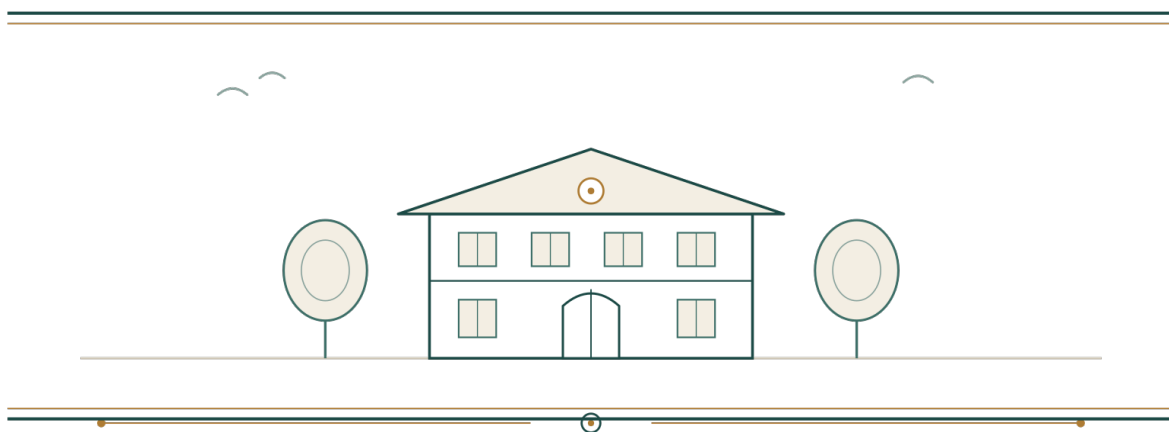


Nr. înreg. 1868/28.11.2025

Dezbătut și avizat în Consiliul Profesoral din data de 03.11.2025

Aprobat în Consiliul de Administrație din data de 05.11.2025

**PLANUL DE DEZVOLTARE  
INSTITUȚIONALĂ  
al Școlii Gimnaziale, Sat Mologești,  
Com. Laloșu  
2025-2029**



---

## CUPRINS

|                                                                |    |                                                                    |    |
|----------------------------------------------------------------|----|--------------------------------------------------------------------|----|
| ARGUMENT – CONTINUITATE, DAR ȘI SCHIMBARE                      | 3  | <b>CAPITOLUL III – STRATEGIA ȘCOLII</b>                            | 35 |
| MOTIVAREA NECESITĂȚII, FEZABILITĂȚII ȘI A OPORTUNITĂȚILOR PDI  | 4  | III.1 Viziunea școlii                                              | 35 |
| CONTEXT LEGISLATIV                                             | 8  | III.2 Misiunea școlii                                              | 35 |
| <b>CAPITOLUL I – DIAGNOZA MEDIULUI INTERN</b>                  | 9  | III.3 Ținte strategice                                             | 36 |
| I.1 Date de identificare                                       | 9  | III.4 Opțiuni strategice – Program de dezvoltare                   | 40 |
| I.1.1 Organigrama funcțională                                  | 10 | <b>CAPITOLUL IV – CONSULTARE, MONITORIZARE ȘI EVALUARE</b>         | 46 |
| I.2 Scurt istoric                                              | 10 | <b>CAPITOLUL V – PARTENERIATE ȘI COLABORĂRI</b>                    | 49 |
| I.3 Cultura organizațională                                    | 10 | V.1 Parteneriate instituționale                                    | 49 |
| I.4 Analiza informațiilor cantitative                          | 11 | V.2 Parteneriate educaționale                                      | 49 |
| I.5 Analiza informațiilor calitative                           | 26 | V.3 Proiecte și programe în derulare                               | 50 |
| I.6 Analiza SWOT                                               | 28 | <b>CAPITOLUL VI – INDICATORI DE PERFORMANȚĂ ȘI ȚINTE 2025-2029</b> | 51 |
| <b>CAPITOLUL II – DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN – ANALIZA PESTE</b> | 29 | <b>CAPITOLUL VII – PLAN OPERAȚIONAL MULTIANUAL</b>                 | 51 |
| II.1 Contextul politic                                         | 30 | <b>CAPITOLUL VIII – ANALIZA RISCURILOR ȘI MĂSURI DE ATENUARE</b>   | 56 |
| II.2 Contextul economic                                        | 31 | <b>CAPITOLUL IX – MECANISM DE REVIZUIRE ȘI ACTUALIZARE A PDI</b>   | 57 |
| II.3 Contextul social                                          | 32 | ECHIPA DE ELABORARE                                                | 57 |
| II.4 Contextul tehnologic                                      | 33 | APROBAREA PDI 2025-2029                                            | 58 |
| II.5 Contextul ecologic                                        | 33 |                                                                    |    |

---

## **ARGUMENT – CONTINUITATE, DAR ȘI SCHIMBARE**

Prezentul Plan de dezvoltare instituțională (PDI) stabilește direcțiile de dezvoltare ale Școlii Gimnaziale, Sat Mologești, Com. Laloșu pentru perioada 2025-2029. Documentul este fundamentat pe datele diagnostice disponibile, pe evaluarea nevoilor instituționale și pe cadrul legislativ aplicabil și orientează planificarea operațională, monitorizarea și evaluarea rezultatelor.

Școala reprezintă cadrul organizat și competent, cu responsabilități majore multiple în viața unei comunități pentru educarea și instruirea tinerei generații. Rolul ei este de a continua într-un cadru organizat și științific procesul de instruire și educare a elevilor, proces început în familie, și de adaptare a acestora la solicitările societății, de transmitere tinerei generații a valorilor culturale și morale necesare comportamentului și integrării lor în societatea contemporană.

Planul de dezvoltare instituțională concentrează atenția asupra finalităților educaționale, corelează domeniile funcționale ale managementului și asigură coerența strategiei școlii pe termen lung.

Stabilirea Țintelor strategice a pornit de la identificarea punctelor tari și a oportunităților oferite de cadrul legislativ și de comunitate. Țintele asumate rezultă din situația obiectivă a unității și sunt corelate cu nevoile educaționale ale beneficiarilor și ale comunității.

Analiza SWOT a permis o evaluare echilibrată și exigentă a resurselor și mijloacelor, a impactului pe care factorii socio-economici, conjuncturali și politici îl au asupra activității unității, avându-se în vedere următoarele aspecte:

- ✓ elaborarea și punerea în practică a unei oferte educaționale care să permită pregătirea unitară și coerentă a elevilor de-a lungul nivelurilor de învățământ: preșcolar, primar, gimnazial;
- ✓ crearea unui mediu de lucru adecvat cerințelor unei educații moderne, asigurării stării de bine a elevilor;
- ✓ promovarea incluziunii, valorilor și practicilor societății democratice;
- ✓ stabilirea de parteneriate, schimburi culturale și derularea de programe extracurriculare în vederea dobândirii de competențe necesare adaptării la schimbările continue ale societății;
- ✓ profesionalizarea actului managerial;

- 
- ✓ asigurarea unei baze materiale bune pentru desfășurarea procesului educațional și gestionarea eficientă a acesteia.

Școala Gimnazială, Sat Mologești, Com. Laloșu funcționează ca un centru coordonator și de legătură cu celelalte instituții ale comunității și cu ceilalți factori cu preocupări educaționale și se dezvoltă prin efortul combinat al structurii de conducere a școlii, al personalului școlii, al elevilor și părinților, aceștia alcătuind comunitatea educațională. De aici, permanența actului educațional, continua instruire și educare, permanenta atenție ce trebuie acordată schimbărilor de conținut pe care le impune societatea și capacitatea de adaptare a elevilor la cerințele mereu sporite ale societății.

## **MOTIVAREA NECESITĂȚII, FEZABILITĂȚII ȘI A OPORTUNITĂȚILOR PDI**

Îmbunătățirea continuă este obligația fiecărei unități de învățământ și o dovadă minimă de respect pentru contribuabili și pentru beneficiarii direcți (elevii) și indirecți (părinți, angajatori, comunitatea locală etc.) ai educației. Îmbunătățirea continuă a activității este, de asemenea, o dovadă a competenței manageriale: dacă un lucru nu merge cum trebuie în școală, el trebuie remediat sau îmbunătățit. Iar îmbunătățirea se face urmând anumiți pași, primul fiind cel de proiectare. În esență, orice proiect este o cale, un "drum" de la o stare actuală, nesatisfăcătoare, la o stare dezirabilă, în mod necesar mai bună față de situația actuală. Ca urmare, Planul de dezvoltare instituțională:

- Asigură o viziune coerentă asupra celor patru domenii funcționale ale managementului (curriculum, resurse umane, resurse materiale și financiare, relații comunitare);
- Oferă colectivului unității de învățământ posibilitatea participării la schimbare;
- Asigură coerența transpunerii strategiei pe termen lung a activității școlii;
- Favorizează creșterea încrederii în capacitățile și forțele proprii;
- Asigură dezvoltarea personală și profesională;
- Întărește parteneriatele din interiorul și exteriorul unității, implicând în educație mai mulți factori (familie, comunitate, instituții educaționale etc.) și stimulează dezvoltarea imaginii Școlii Gimnaziale, Sat Mologești, Com. Laloșu în întregul ei.

Performanțele obținute în ultimii ani de Școala Gimnazială, Sat Mologești, Com. Laloșu ne îndreptătesc în asumarea unor obiective manageriale care să pună în valoare intenția de dezvoltare instituțională a colectivului didactic și să orienteze interesul de formare și instruire al elevilor.

Între aspectele pe care ni le propunem să le transformăm, le enumerăm pe cele mai importante: obiective și strategii clare, mediul de învățare, dezvoltarea resursei umane, procesele de bază.

**Mediul de învățare**, creat printr-o atmosferă caldă și monitorizată, caracterizată prin disciplina elevilor, a cadrelor didactice, a întregului personal al unității, un demers ordonat al activității de învățare și un mediu atractiv de activitate, spații școlare bine întreținute și dotate corespunzător cu echipamente, materiale și mijloace didactice, corelate cu creșterea rezultatelor la învățătură. Acesta este temeiul pentru

---

care includem mediul de învățare în categoria aspectelor pe care ne propunem să le dezvoltăm, pentru obținerea stării de bine a elevilor.

Dezvoltarea resursei umane presupune cultivarea atitudinilor profesionale pozitive și dezvoltarea competențelor personalului. PDI urmărește consolidarea unei culturi organizaționale bazate pe învățare continuă, cooperare, responsabilitate și rezolvarea problemelor, astfel încât școala să răspundă coerent unui mediu educațional și social în continuă schimbare.

Prin Planul de dezvoltare al Școlii Gimnaziale, Sat Mologești, Com. Laloșu ne propunem, de asemenea, să dezvoltăm **procesele de bază** care stau la baza activității noastre: planificarea și realizarea activităților de învățare, obținerea și evaluarea rezultatelor învățării, asigurarea tuturor categoriilor de resurse, asigurarea comunicării cu factorii educaționali, formarea și dezvoltarea profesională, activitatea financiară și achiziționarea de bunuri și servicii, evaluarea complexă a întregii vieți școlare etc.

Nu în ultimul rând, apreciem că planul nostru este realizabil, judecând după gradul de adecvare a scopurilor/țintelor strategice propuse la resursele strategice de care dispune unitatea de învățământ în prezent și, pe care estimează ca le poate procura în viitor.

Planul de dezvoltare instituțională este adecvat situației, adică este inițiat într-o etapă în care formarea și educarea elevilor este regândită din perspectiva însușirii competențelor-cheie, pe de o parte, iar pe de alta parte, activitatea unității este orientată spre îmbunătățirea continuă a calității educației.

## FUNDAMENTAREA NOULUI PDI PE REZULTATELE PROIECTULUI ANTERIOR

Raportarea la contextul managerial actual al Școlii Gimnaziale, Sat Mologești, Com. Laloșu permite stabilirea realistă a direcțiilor noului PDI.

Considerăm că „încadrarea cu personal didactic cu o bună pregătire științifică și metodică, receptiv la nou și interesat de perfecționare și formare continuă” nu stă în puterea unității de învățământ, având în vedere că organizarea concursului de ocupare a posturilor/catedrelor vacante de la nivelul unității școlare se realizează la nivel național, iar detașarea sau pretransferul prin acordul unităților de învățământ sunt puține șanse să se realizeze având în vedere distanța relativ mare de localitatea de unde provin majoritatea cadrelor didactice. Ceea ce se poate însă realiza este încurajarea cadrelor didactice existente să participe în mod continuu la perfecționare și formare continuă.

Apreciem, că mobilierul unității este corespunzător și de aceea este necesară întreținerea acestuia. Dotarea Școlii Gimnaziale, Sat Mologești, Com. Laloșu cu echipamente informatice, care sunt folosite atât pentru activitățile de dezvoltare a competențelor digitale a elevilor și cadrelor didactice, cât și pentru activitățile desfășurate de serviciile administrative ale Școlii Gimnaziale, Sat Mologești, Com. Laloșu (secretariat, contabilitate, administrativ, bibliotecă, conducerea unității) este relativ optimă cantitativ, însă, cu siguranță mai trebuie îmbunătățită .

---

Remarcăm o percepție bună din partea părinților și a autorităților locale în privința gospodăririi resurselor, cu deosebire a celor materiale și financiare, pentru ameliorarea condițiilor de activitate din unitatea de învățământ.

Existența unei noi viziuni manageriale a condus la conturarea unei noi viziuni și a unei misiuni specifice Școlii Gimnaziale, Sat Mologești, Com. Laloșu, care, ne dorim să orienteze, să dea direcția dezvoltării unității noastre.

Ca urmare a analizei realizate la nivelul unității de învățământ, s-au formulat următoarele recomandări cu privire la dezvoltarea și îmbunătățirea activității unității:

- ✓ Facilitarea participării elevilor și familiei la deciziile strategice ale unității;
- ✓ Crearea și menținerea unui ethos școlar optim pentru asigurarea unui învățământ de calitate;
- ✓ Inițierea unor cursuri prin CCD privind comunicarea profesor – elev și diriginte – părinți, părinți – elevi, diriginte – elevi, învățător – elevi, educator-copii, director – profesor, director – părinți;
- ✓ Reconfigurarea sistemului de comunicare internă și externă;
- ✓ Promovarea strategiilor de control adecvate, concepute pentru asigurarea atingerii obiectivelor specifice tuturor compartimentelor Școlii Gimnaziale, Sat Mologești, Com. Laloșu;
- ✓ Îmbunătățirea continuă a calității, bazată pe rezultatele evaluării instituționale sistematice;
- ✓ Asigurarea calității serviciilor educaționale prin măsuri active în domeniul instructiv – educativ, resurse umane, bază materială, relații externe;
- ✓ Corelarea Curriculumului Național și a Curriculumului la Decizia Elevului din Oferta Școlii cu oferta educațională a unității;
- ✓ Monitorizarea procesului de predare – învățare – evaluare din perspectiva dezvoltării competențelor cheie și a centrării activităților pe beneficiarii direcți și pe cerințele lor educaționale;
- ✓ Reducerea analfabetismului funcțional, îmbunătățirea rezultatelor școlare ale elevilor prin aplicarea sistemului de evaluare periodică și promovarea excelenței;
- ✓ Crearea unei culturi digitale în procesul de predare – învățare – evaluare, a leadership-ului și managementului școlii prin implementarea de sisteme informatice de suport;
- ✓ Promovarea serviciilor educaționale adaptate la copiii cu cerințe educaționale speciale;
- ✓ Susținerea activităților extracurriculare din perspectiva educației nonformale și informale;
- ✓ Combaterea absenteismului școlar și prevenirea abandonului școlar prin măsuri active de identificare a nevoilor beneficiarilor direcți și de optimizare a procesului instructiv – educativ;
- ✓ Evaluarea anuală a performanțelor individuale ale personalului didactic, didactic-auxiliar și administrativ, utilizând indicatori de performanță adecvați misiunii unității;
- ✓ Identificarea nevoilor de dezvoltare profesională și crearea de oportunități de formare continuă și perfecționare;

- 
- ✓ Optimizarea bazei materiale adecvate cerințelor de implementare a unui învățământ modern și cerințelor de îmbunătățire a calității;
  - ✓ Crearea de oportunități pentru dezvoltarea rolului de partener educativ al părinților;
  - ✓ Promovarea de parteneriate pe plan local, regional și național;
  - ✓ Inițierea și implementarea de programe educaționale în vederea reducerii absenteismului și abandonului școlar;
  - ✓ Respectarea drepturilor copilului/omului, a principiilor nediscriminării și ale egalității de șanse între femei și bărbați;
  - ✓ Îmbunătățirea participării la educație, a rezultatelor învățării și a stării de bine a elevilor, în general și, dacă este cazul, pentru grupurile dezavantajate/ vulnerabile de elevi existente la nivelul unității școlare;
  - ✓ Încurajarea și susținerea excelenței în educație, a performanțelor elevilor cu aptitudini înalte prin organizarea de concursuri și valorizarea rezultatelor deosebite obținute;
  - ✓ Promovarea unei „educații privind schimbările climatice și mediul”, o educație care promovează un stil de viață sustenabil prin dezvoltarea de competențe ecosociale, dezvoltarea unui mediu școlar sustenabil;
  - ✓ Crearea de oportunități pentru educația complexă, permanentă, în spiritul dezvoltării competențelor cheie, dezvoltării civismului, voluntariatului, multiculturalismului, într-o societate complexă;
  - ✓ Conducerea activităților specifice Compartimentului Contabilitate în condiții de eficiență și transparență;
  - ✓ Organizarea activităților aferente achizițiilor publice în condiții de legalitate, economicitate și oportunitate;
  - ✓ Formarea și dezvoltarea atitudinii de responsabilizare profesională și cultural-pozitivă a tuturor actorilor educaționali față de educația permanentă personală și profesională;
  - ✓ Asigurarea la nivelul unității de învățământ a infrastructurii și echipamentelor necesare, inclusiv a sustenabilității, mentenanței și suportului TIC;
  - ✓ Evaluarea instituțională internă anuală cu scopul identificării gradului de conformitate cu standardele de acreditare reglementate;
  - ✓ Elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli în corelație cu obiectivele strategice ale unității.

---

## CONTEXT LEGISLATIV

### Legile și documentele care stau la baza elaborării P.D.I.

Prezentul Plan de Dezvoltare Instituțională a fost conceput în conformitate cu următoarele acte normative:

- ✚ Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- ✚ Ordinul ministrului educației nr. 5.707/2024 privind aprobarea Statutului elevului, cu modificările și completările ulterioare;
- ✚ Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- ✚ Ordinul ministrului educației nr. 5.726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (ROFUIP), cu modificările și completările ulterioare;
- ✚ Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- ✚ Contractul colectiv de muncă unic la nivel de sector de negociere colectivă învățământ preuniversitar, înregistrat la M.M.F.T.S.S. - U.P.D.S.P.S. sub nr. 1104 din data de 9.07.2025;
- ✚ Regulamentul de Ordine Interioară al unității;
- ✚ Hotărârea nr. 994/2020 privind aprobarea standardelor de autorizare de funcționare provizorie și a standardelor de acreditare și de evaluare externă periodică în învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- ✚ Hotărârea nr. 993/2020 privind aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație, cu modificările și completările ulterioare;
- ✚ Ordinul nr. 6106/2020 privind aprobarea Regulamentului de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar;
- ✚ Ordinul nr. 5561/2011 pentru aprobarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- ✚ Hotărârea nr. 1251/2005 privind unele măsuri de îmbunătățire a activității de învățare, instruire, compensare, recuperare și protecție specială a copiilor / elevilor / tinerilor cu cerințe educative speciale din cadrul sistemului de învățământ integrat;
- ✚ Ordinului nr. 1.503/6.821/2025 pentru aprobarea Metodologiei privind asigurarea asistenței medicale a antepreșcolarilor, preșcolarilor, elevilor din unitățile de învățământ preuniversitar și studenților din instituțiile de învățământ superior pentru menținerea stării de sănătate a colectivităților și pentru promovarea unui stil de viață sănătos;
- ✚ Hotărârea Guvernului nr. 652/2023 privind aprobarea Programului pentru școli al României în perioada 2023-2029, cu modificările și completările ulterioare;

---

🇷🇴 Hotărârea Guvernului nr. 1.171/2025 privind instituirea Programului național «Masă sănătoasă» în anul 2026 și Hotărârea Guvernului nr. 382/2026 privind repartizarea sumelor; standardele și ghidurile autorității competente în domeniul asigurării calității (ARACIIP).

## CAPITOLUL I - DIAGNOZA MEDIULUI INTERN

### *I.1 Date de identificare ale Școlii Gimnaziale, Sat Mologești, Com. Laloșu*

**Denumirea unității de învățământ:** Școala Gimnazială, Sat Mologești, Com. Laloșu

**Adresa:** comuna Laloșu, sat Mologești, strada Principală

**Forma de învățământ:** Școală gimnazială, cursuri de zi

**Nivel de învățământ:** preșcolar, primar, gimnazial

**Limba de predare:** limba română

**Telefon:** 0350/525427

**E-mail:** scoalamologesti@yahoo.com

**Site web:** scoalamologesti.ro

**Director:** Mariana Simona Roșu

Programul unității este diferențiat pe niveluri și se aprobă anual de Consiliul de administrație: pentru clasele primare și gimnaziale, activitățile se desfășoară, de regulă, în intervalul 07:45-14:45; grădinița cu program normal funcționează 5 ore/zi, iar grădinița cu program prelungit 10 ore/zi, conform ROFUIP și programelor aprobate.

**Structuri arondate:** Școala Gimnazială, Sat Mologești, Com. Laloșu funcționează ca unitate de învățământ cu personalitate juridică, având în subordine următoarele structuri arondate:

- ✓ **Școala Primară, Comuna Laloșu** – nivel primar (clasa pregătitoare, clasa I și clasa a III-a) – 45 elevi;
- ✓ **Grădinița cu Program Normal, Sat Mologești, Com. Laloșu** – nivel preșcolar (1 grupă combinată) – 20 preșcolari;
- ✓ **Grădinița cu Program Prolungit, Com. Laloșu** – nivel preșcolar (2 grupe) – 22 preșcolari.

La unitatea coordonatoare, Școala Gimnazială, Sat Mologești, Com. Laloșu, își desfășoară activitatea clasele a II-a și a IV-a din învățământul primar, precum și clasele V–VIII din învățământul gimnazial, în total 91 de elevi. Efectivul total al unității, împreună cu structurile arondate, este de 178 preșcolari și elevi (42 preșcolari, 76 elevi în învățământul primar și 60 de elevi în învățământul gimnazial).

### ***I.1.1. Organigrama funcțională***

| CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE<br>(structură deliberativă de conducere)                                                  |                              |                              |                                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|------------------------------|---------------------------------------|
| DIRECTOR                                                                                                             |                              |                              |                                       |
| Consiliul profesoral                                                                                                 | CEAC și comisiile permanente | Consiliul școlar al elevilor | Consiliul reprezentativ al părinților |
| Curriculum și structuri școlare                                                                                      | Secretariat                  | Financiar-contabil           | Administrativ                         |
| Beneficiari și parteneri: elevi, părinți, autorități locale, ISJ, CJRAE, instituții publice și organizații partenere |                              |                              |                                       |

### ***I.2. Scurt istoric al unității***

Școala Gimnazială din satul Mologești are o istorie îndelungată, cu rădăcini în prima jumătate a secolului al XIX-lea. Primul dascăl atestat al satelor Laloșu și Dobriceni a fost Tudosie Dinescu (1839), absolvent al Școlii Normale din Râmnicu Vâlcea. Către sfârșitul secolului al XIX-lea, școala funcționa într-o clădire aflată în proprietatea doamnei Ecaterina Grigore Lahovary. Conform datelor SIIIR utilizate în prezentul PDI, corpurile din Mologești au fost construite în anii 1958, 1966 și 1980. De-a lungul timpului, spațiile au beneficiat de dotări și intervenții succesive, iar corpul principal se află în reabilitare.

### ***I.3. Cultura organizațională***

Ideea de bază în optica școlii noastre este convingerea că fiecare elev poate învăța. Este responsabilitatea noastră, ca dascăli, să asigurăm condițiile în care, fiecare elev să dea măsura potențialului său maxim. Noi considerăm că toți elevii sunt unici și au nevoi și stiluri de învățare proprii, au dreptul la un mediu de învățare sigur și adecvat normelor europene, trebuie să aibă propria responsabilitate în procesul de învățare. Toți elevii trebuie să învețe să-și exprime propriile opinii, iar lucrul în grupuri de cooperare îi pregătește pentru viață.

Școala Gimnazială, Sat Mologești, Com. Laloșu urmărește îmbunătățirea continuă a actului educațional, prin progresul fiecărui elev, participare școlară, rezultate la evaluări, activități extracurriculare și parteneriate relevante.

În ceea ce privește climatul organizațional, putem afirma că este un climat deschis, caracterizat prin dinamism și receptivitate la schimbări, relațiile dintre cadrele didactice fiind cordiale. Directorul Școlii Gimnaziale, Sat Mologești, Com. Laloșu colaborează bine cu membrii colectivului, ține seama de sugestiile acestora și ia decizii cu privire la reducerea disfuncționalităților semnalate în activitatea școlii, încercând să creeze un climat afectiv, bazat pe armonie, echilibru, transparență, responsabilitate și corectitudine. Toate aceste aspecte se reflectă pozitiv în activitatea instructiv-educativă și în conduita

---

cadrelor didactice. Prima condiție a dezvoltării organizaționale este formarea unei culturi puternice, proces în care competențele umane ale managerului sunt hotărâtoare.

Cultura organizațională este centrată pe elev, pe învățare și pe cooperarea dintre personal, elevi, părinți și comunitate. Deciziile și practicile educaționale urmăresc echitatea, siguranța, progresul și starea de bine a fiecărui copil.

Principiul «educație pentru fiecare» este concretizat prin diferențiere, parcursuri individualizate de învățare, incluziune, colaborare interdisciplinară și adaptarea sprijinului la nevoile reale ale elevilor.

### *Elemente de cultură organizațională*

#### **PARTEA VIZIBILĂ**

**a)** Simboluri și sloganuri - exprimă cu ajutorul unor imagini simple și în cuvinte puține setul de valori fundamentale și personalitatea unității școlare: sigla și numele școlii, sloganul școlii, stema școlii.

**b)** Ritualurile și ceremoniile - exprimă și întăresc valorile promovate de către unitate: acordarea publică a premiilor și gratificațiilor (întărește statutul persoanei respective în organizație); 8 Martie, zile onomastice, Crăciun, Paște, excursii petrecute împreună, participarea împreună la diferite activități de formare continuă, primirea elevilor de clasa pregătitoare, Ziua școlii, festivități de deschidere și închidere a anului școlar.

**c)** Miturile și eroii - furnizează multe informații relative la cultura unității: primii directori ai școlii; cei mai exigenți/indulgenți directori; cele mai importante inspecții.

**d)** Modele comportamentale – comunicare respectuoasă, limbaj profesional și accesibil, colaborare, punctualitate, responsabilitate și tratament egal, independent de funcție sau statut.

#### **PARTEA INVIZIBILĂ**

**a)** Normele – respectarea legislației, a regulamentelor, a drepturilor copilului, a eticii profesionale și a principiilor nediscriminării.

**b)** Valorile – integritate, echitate, respect, responsabilitate, transparență, solidaritate, colaborare și orientare către progresul elevului.

**c)** Credințele conducătoare – fiecare elev poate progresa, iar rezultatele durabile se obțin prin cooperare și responsabilitate comună.

**d)** Reprezentările – conducerea facilitează participarea și asumarea responsabilității; cadrul didactic sprijină învățarea; elevul este curios, activ, creativ și responsabil.

**e)** Înțelesurile – educația este înțeleasă ca proces comun de dezvoltare academică, socială și emoțională, construit împreună cu elevii și familiile lor.

### ***I.4. Analiza informațiilor de tip cantitativ***

### I.4.1 RESURSE UMANE

Școala Gimnazială, Sat Mologești, Com. Laloșu școlarizează în anul școlar 2025-2026, preșcolari și elevi, cu vârsta între 3 și 14 / 15 ani:

- învățământ preșcolar: grupa mică, grupa mijlocie, grupa mare
- învățământ primar: clasa pregătitoare și clasele I-IV
- învățământ gimnazial: clasele V-VIII

#### Distribuția efectivelor pe structuri (anul școlar 2025-2026):

| Structură                                                     | Nivel                                | Nr. copii/elevi |
|---------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-----------------|
| Școala Gimnazială, Sat Mologești, Com. Laloșu (coordonatoare) | Primar (II, IV) + Gimnazial (V-VIII) | 91              |
| Școala Primară, Comuna Laloșu                                 | Primar (CP, I, III)                  | 45              |
| Grădinița cu Program Normal, Sat Mologești, Com. Laloșu       | Preșcolar (1 grupă combinată)        | 20              |
| Grădinița cu Program Prelungit, Com. Laloșu                   | Preșcolar (2 grupe)                  | 22              |
| <b>TOTAL</b>                                                  | 42 preșc. + 76 prim. + 60 gim.       | <b>178</b>      |

- 1 grupă combinată de grădiniță cu program normal (Sat Mologești) și 2 grupe de grădiniță cu program prelungit (Com. Laloșu) - 42 copii
- 1 clasă pregătitoare - 12 elevi
- 1 clasă I - 14 elevi
- 1 clasă a II-a - 18 elevi
- 1 clasă a III-a - 19 elevi
- 1 clasă a IV-a - 13 elevi
- 1 clasă a V-a - 15 elevi
- 1 clasă a VI-a - 18 elevi
- 1 clasă a VII-a – 14 elevi
- 1 clasă a VIII-a - 13 elevi

Numărul elevilor distribuiți pe clase se prezintă astfel:

#### A. ELEVI

---

## Anul 2025-2026

### Preșcolari

|             | Grupa mică | Grupa mijlocie | Grupa mare | Total |
|-------------|------------|----------------|------------|-------|
| Număr copii | 15         | 9              | 18         | 42    |

### Învățământ primar

| CLASA              | Număr elevi |
|--------------------|-------------|
| Clasa pregătitoare | 12          |
| Clasa I            | 14          |
| Clasa a II- a      | 18          |
| Clasa a III- a     | 19          |
| Clasa a IV- a      | 13          |
| <b>TOTAL</b>       | <b>76</b>   |

### Învățământ gimnazial

| CLASA           | Număr elevi |
|-----------------|-------------|
| Clasa a V-a     | 15          |
| Clasa a VI-a    | 18          |
| Clasa a VII- a  | 14          |
| Clasa a VIII- a | 13          |
| <b>TOTAL</b>    | <b>60</b>   |

În anul școlar 2025-2026, școlarizăm un număr de 178 de elevi și preșcolari, planul de școlarizare fiind îndeplinit în proporție de 100%.

În ultimii trei ani școlari analizați se constată o scădere continuă a efectivului total: 206, 196, respectiv 178 de preșcolari și elevi.

| An școlar                 | 2023-2024 | 2024-2025 | 2025-2026 |
|---------------------------|-----------|-----------|-----------|
| Număr de elevi+preșcolari | 206       | 196       | 178       |

Proгноza indică o ușoară creștere în 2026-2027, urmată de scădere în 2027-2028. Valoarea pentru 2028-2029 se actualizează anual, după recensământul populației școlare.

| An școlar                 | 2026-2027 | 2027-2028 | 2028-2029           |
|---------------------------|-----------|-----------|---------------------|
| Număr de elevi+preșcolari | 179       | 172       | Se stabilește anual |

## Anul 2026-2027

### Preșcolari

|             | Grupa mică | Grupa mijlocie | Grupa mare | Total |
|-------------|------------|----------------|------------|-------|
| Număr copii | 10         | 14             | 18         | 42    |

### Învățământ primar

| CLASA              | Număr elevi |
|--------------------|-------------|
| Clasa pregătitoare | 15          |
| Clasa I            | 12          |
| Clasa a II- a      | 13          |
| Clasa a III- a     | 18          |
| Clasa a IV- a      | 19          |
| <b>TOTAL</b>       | <b>77</b>   |

---

## Învățământ gimnazial

| CLASA           | Număr elevi |
|-----------------|-------------|
| Clasa a V-a     | 13          |
| Clasa a VI-a    | 15          |
| Clasa a VII- a  | 18          |
| Clasa a VIII- a | 14          |
| <b>TOTAL</b>    | <b>60</b>   |

## Anul 2027-2028

### Preșcolari

|             | Grupa mică | Grupa mijlocie | Grupa mare | Total     |
|-------------|------------|----------------|------------|-----------|
| Număr copii | 10         | 10             | 14         | <b>34</b> |

## Învățământ primar

| CLASA              | Număr elevi |
|--------------------|-------------|
| Clasa pregătitoare | 15          |
| Clasa I            | 15          |
| Clasa a II- a      | 12          |
| Clasa a III- a     | 13          |
| Clasa a IV- a      | 18          |
| <b>TOTAL</b>       | <b>73</b>   |

## Învățământ gimnazial

| CLASA           | Număr elevi |
|-----------------|-------------|
| Clasa a V-a     | 19          |
| Clasa a VI-a    | 13          |
| Clasa a VII- a  | 15          |
| Clasa a VIII- a | 18          |
| <b>TOTAL</b>    | <b>65</b>   |

### → REZULTATELE ELEVILOR LA SFÂRȘIT DE AN ȘCOLAR

În anul școlar 2024-2025 au fost înscriși 153 de elevi la începutul anului, iar la sfârșitul anului au rămas 152 (4 plecați și 3 veniți). Au promovat 145 de elevi. Raportată la efectivul de la sfârșitul anului, rata de promovare este 95,39% (145/152).

Prin comparație, situația privind promovabilitatea în ultimii 3 ani școlari este următoarea:

|                                      | 2022-2023     | 2023-2024     | 2024-2025     |
|--------------------------------------|---------------|---------------|---------------|
| Număr de elevi considerați în calcul | 164           | 162           | 152           |
| Număr de elevi promovați             | 158           | 155           | 145           |
| <b>TOTAL ȘCOALĂ</b>                  | <b>96,34%</b> | <b>95,68%</b> | <b>95,39%</b> |

| Clasa         | Promovabilitate<br>2022-2023 | Promovabilitate<br>2023-2024 | Promovabilitate<br>2024-2025 |
|---------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------|
| Clasa preg.   | 100%                         | 100%                         | 100%                         |
| Clasa I       | 94%                          | 91%                          | 100%                         |
| Clasa a II-a  | 95%                          | 86%                          | 90%                          |
| Clasa a III-a | 96%                          | 100%                         | 100%                         |

| Clasa               | Promovabilitate<br>2022-2023 | Promovabilitate<br>2023-2024 | Promovabilitate<br>2024-2025 |
|---------------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------|
| Clasa a IV-a        | 80%                          | 95%                          | 88%                          |
| TOTAL PRIMAR        | 94%                          | 95%                          | 95%                          |
| Clasa V             | 100%                         | 100%                         | 100%                         |
| Clasa VI            | 96%                          | 100%                         | 100%                         |
| Clasa VII           | 96%                          | 96%                          | 100%                         |
| Clasa VIII          | 100%                         | 100%                         | 96%                          |
| TOTAL GIMNAZIU      | 98%                          | 99%                          | 99%                          |
| <b>TOTAL ȘCOALĂ</b> | <b>96,34%</b>                | <b>95,68%</b>                | <b>95,39%</b>                |

Datele agregate indică o ușoară scădere a ratei de promovare în perioada analizată; diferențele pe clase trebuie interpretate în raport cu efectivele mici și cu mobilitatea elevilor.

Situația școlară în anul școlar 2024-2025, raportată la medii:

#### Ciclul primar

| Clasa                    | PROMOVAȚI |               |             |                  | Corigenți | Sit.<br>neîncheiată |
|--------------------------|-----------|---------------|-------------|------------------|-----------|---------------------|
|                          | Total     | cu medii      |             |                  |           |                     |
|                          |           | Suficient (S) | Bine (B)    | Foarte bine (FB) |           |                     |
| preg.                    |           | -             | -           | -                | -         | -                   |
| I                        | 20        | 10            | 2           | 8                | 0         | 0                   |
| a II-a                   | 20        | 14            | 3           | 3                | 0         | 0                   |
| a III-a                  | 13        | 6             | 3           | 4                | 0         | 0                   |
| a IV-a                   | 16        | 7             | 2           | 7                | 0         | 0                   |
| TOTAL<br>CLASELE<br>I-IV | 69        | 37 (53,62%)   | 10 (14,49%) | 22 (31,88%)      | 0         | 0                   |

### Ciclul gimnazial

| Clasa    | PROMOVAȚI   |          |        |        |      | Corigenți | Situații neincluse în tranșele de medii |
|----------|-------------|----------|--------|--------|------|-----------|-----------------------------------------|
|          | Total       | cu medii |        |        |      |           |                                         |
|          |             | 5-6,99   | 7-7,99 | 8-8,99 | 9-10 |           |                                         |
| a V-a    | 19          | 4        | 4      | 3      | 7    | 0         | 1                                       |
| a VI-a   | 12          | 2        | 4      | 1      | 5    | 0         | 0                                       |
| a VII-a  | 14          | 1        | 2      | 4      | 6    | 0         | 1                                       |
| a VIII-a | 22          | 1        | 4      | 6      | 10   | 0         | 1                                       |
| TOTAL    | 67 înscriși | 8        | 14     | 14     | 28   | 0         | 3                                       |

Situația repetenției și a abandonului școlar în ultimii trei ani școlari este prezentată în tabelul următor. Procentele sunt raportate la efectivele cu situația școlară încheiată; pentru anul 2024-2025, numitorul utilizat este 152.

| Clasa                           | 2022-2023    | 2023-2024    | 2024-2025    |
|---------------------------------|--------------|--------------|--------------|
| Repetenți situație școlară      | 8            | 6            | 6            |
| PROCENT                         | 4,88%        | 3,70%        | 3,95%        |
| Repetenți prin abandon          | 0            | 0            | 0            |
| PROCENT                         | 0%           | 0%           | 0%           |
| <b>Total procent repetenție</b> | <b>4,88%</b> | <b>3,70%</b> | <b>3,95%</b> |

Datele centralizate indică 0 cazuri de abandon școlar în cei trei ani analizați. Au existat însă situații punctuale de absenteism și risc de neparticipare, pentru care unitatea aplică măsuri de monitorizare, consiliere și sprijin; acestea nu se confundă cu abandonul înregistrat oficial.

Prin comparație, situația privind numărul absențelor în ultimii 3 ani școlari este următoarea:

| An școlar        | Nr. elevi | Nr. total de absențe | Nr. absențe motivate | Nr. absențe nemotivate |
|------------------|-----------|----------------------|----------------------|------------------------|
| <b>2022-2023</b> | 164       | 6.986                | 4.049                | 2.937                  |

| An școlar | Nr. elevi | Nr. total de absențe | Nr. absențe motivate | Nr. absențe nemotivate |
|-----------|-----------|----------------------|----------------------|------------------------|
|           |           |                      |                      |                        |
| 2023-2024 | 162       | -                    | -                    | 2.147                  |
| 2024-2025 | 153       | 483                  | 140                  | 343                    |

Seria nu permite stabilirea unei tendințe comparabile pentru totalul absențelor: totalul pentru 2023-2024 lipsește, iar valorile anuale trebuie interpretate numai pentru intervale de raportare identice. În monitorizarea PDI, referința pentru reducerea absenteismului este valoarea anuală validată din cataloage și SIIIR.

→ **NOTE LA PURTARE**

| Clasa          | 2022-2023 |                 |         | 2023-2024 |                 |         | 2024-2025 |                 |         |
|----------------|-----------|-----------------|---------|-----------|-----------------|---------|-----------|-----------------|---------|
|                | Sub 7 (I) | Între 7-9 (S,B) | 10 (FB) | Sub 7 (I) | Între 7-9 (S,B) | 10 (FB) | Sub 7 (I) | Între 7-9 (S,B) | 10 (FB) |
| Cls. Preg.     | 0         | 0               | -       | 0         | 0               | -       | 0         | 0               | -       |
| I              | 0         | 0               | -       | 0         | 0               | -       | 0         | 0               | -       |
| II             | 0         | 0               | -       | 0         | 0               | -       | 0         | 0               | -       |
| III            | 0         | 0               | -       | 0         | 0               | -       | 0         | 0               | -       |
| IV             | 0         | 0               | -       | 0         | 0               | -       | 0         | 0               | -       |
| Total primar   | 0         | 0               | -       | 0         | 0               | -       | 0         | 0               | -       |
| V              | 0         | 0               | -       | 0         | 1               | -       | 0         | 0               | -       |
| VI             | 0         | 0               | -       | 0         | 0               | -       | 0         | 0               | -       |
| VII            | 0         | 6               | -       | 0         | 0               | -       | 0         | 1               | -       |
| VIII           | 0         | 0               | -       | 0         | 3               | -       | 0         | 0               | -       |
| Total gimnaziu | 0         | 6               | -       | 0         | 4               | -       | 0         | 1               | -       |
| Total școală   | 0         | 6               | -       | 0         | 4               | -       | 0         | 1               | -       |
| Procent        | 0%        | 3,66%           | n/d     | 0%        | 2,47%           | n/d     | 0%        | 0,65%           | n/d     |

→ **REZULTATE LA EVALUAREA NAȚIONALĂ 2024**

| Disciplina                 | Elevi înscriși | Elevi prezenți | Cu note <5 | Cu note ≥5 | Procent de promovabilitate |
|----------------------------|----------------|----------------|------------|------------|----------------------------|
| Limba și literatura română | 22             | 19             | 10         | 9          | 47,37%                     |
| Matematică                 | 22             | 19             | 12         | 7          | 36,84%                     |

La Evaluarea Națională 2024 au fost înscriși 22 de elevi și s-au prezentat 19 (rată de participare 86,36%). La Limba și literatura română, 9 elevi au obținut note cel puțin egale cu 5 (47,37% dintre cei prezenți), iar la Matematică, 7 elevi (36,84%). Rezultatele indică necesitatea continuării pregătirii remediale și suplimentare; rata de promovare a examenului nu poate fi calculată numai din rezultatele separate pe discipline, fără situația candidaților care au obținut media generală cel puțin 5.

Simulările date, două la număr au arătat situația reală a elevilor și ne-a determinat să intensificăm orele de lucru suplimentar la matematică și limba română.

Rezultatele Evaluării Naționale se integrează anual în monitorizarea PDI, după publicarea centralizărilor oficiale.

Rezultatele disponibile la Evaluarea Națională sunt prezentate în tabelul următor; seria se actualizează anual după publicarea centralizărilor oficiale:

| An școlar           | Elevi înscriși | Elevi prezenți | Limba română: note ≥5 | Matematică: note ≥5 |
|---------------------|----------------|----------------|-----------------------|---------------------|
| 2023-2024 (EN 2024) | 22             | 19             | 9 (47,37%)            | 7 (36,84%)          |

## → ADMITEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL LICEAL

### Date statistice

Din totalul de 22 de absolvenți, 19 au fost repartizați în învățământul liceal: 2 la licee din Craiova (dintre care unul la Colegiul Național «Frații Buzești») și 17 la Liceul Tehnologic «Petrache Poenaru» din Bălcești. Raportată la totalul absolvenților, rata de repartizare este 86,36%; dacă indicatorul se raportează numai la participanții la admitere, denominatorul trebuie menționat distinct.

Admiterea la liceu s-a desfășurat conform metodologiei de admitere și nu s-au înregistrat situații deosebite.

## B. PERSONAL DIDACTIC DE PREDARE

În anul școlar 2025-2026, procesul instructiv-educativ este asigurat de o echipă didactică formată din **20** cadre didactice.

**Distribuția după statut a personalului didactic angajat:**

| Personalul didactic angajat          |           |
|--------------------------------------|-----------|
| Titulari ai școlii                   | 14        |
| Detașați din alte unități            | 3         |
| Suplinitori calificați               | 3         |
| Suplinitori necalificați             | 0         |
| Personal didactic asociat/pensionari | 0         |
| <b>TOTAL</b>                         | <b>20</b> |

**Distribuția pe grade didactice a personalului didactic angajat:**

| Personalul didactic angajat |           |
|-----------------------------|-----------|
| Gradul I                    | 11        |
| Gradul II                   | 2         |
| Definitivat                 | 5         |
| Fără grad                   | 2         |
| <b>TOTAL</b>                | <b>20</b> |

**Distribuția în funcție de vechime a personalului didactic angajat:**

| Vechime       | 0-3 ani | 3-6 ani | 6-10 ani | 10-15 ani | 15-20 ani | 20-25 ani | 25-30 ani | >30 ani |
|---------------|---------|---------|----------|-----------|-----------|-----------|-----------|---------|
| în învățământ | 2       | 1       | 5        | 2         | 4         | 6         | 0         | 0       |

→ **PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR ȘI ADMINISTRATIV**

**Personal didactic auxiliar**

| Total posturi | Secretar | Administrator financiar | Administrator de patrimoniu | Bibliotecar |
|---------------|----------|-------------------------|-----------------------------|-------------|
| <b>2</b>      | <b>1</b> | <b>1</b>                | <b>0</b>                    | <b>0</b>    |

**Personal administrativ**

| Total posturi | Îngrijitor | Muncitor întreținere |
|---------------|------------|----------------------|
| 5             | 4          | 1                    |

## C. RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

### Resurse materiale

Școala Gimnazială, Sat Mologești, Com. Laloșu își desfășoară activitatea în 5 corpuri de clădire, repartizate în 3 locații: unitatea coordonatoare din satul Mologești (unde funcționează clasele a II-a, a IV-a și clasele V–VIII), Școala Primară, Comuna Laloșu (clasa pregătitoare, clasa I și clasa a III-a), Grădinița cu Program Normal, Sat Mologești, Com. Laloșu și Grădinița cu Program Prolungit, Com. Laloșu.

#### Situația corpurilor de clădire (conform datelor SIIIR):

| Nr.                        | Denumire clădire / Locație                                                                   | Cod | An construcție | Regim înălțime | Suprafață (mp) | Dotări de bază                                              |
|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----------------|----------------|----------------|-------------------------------------------------------------|
| 1.                         | Școala Gimnazială, Sat Mologești, Com. Laloșu (corp principal, coordonator) – ÎN REABILITARE | C1  | 1980           | P+1            | 522            | În rehabilitare – nefuncțional momentan                     |
| 2.                         | Școala Gimnazială, Sat Mologești, Com. Laloșu (corp secundar)                                | C2  | 1966           | parter         | 251            | Supraveghere video, autorizație sanitară                    |
| 3.                         | Grădinița cu Program Normal, Sat Mologești, Com. Laloșu                                      | C3  | 1958           | parter         | 284            | Supraveghere video, autorizație sanitară                    |
| 4.                         | Școala Primară, Comuna Laloșu                                                                | C1  | 2012           | parter         | 300            | Supraveghere video, autorizație sanitară                    |
| 5.                         | Grădinița cu Program Prolungit, Com. Laloșu                                                  | C1  | 2025           | parter         | 400            | Supraveghere video, autorizație sanitară (construcție nouă) |
| TOTAL SUPRAFAȚĂ CONSTRUITĂ |                                                                                              |     |                |                | 1.757          | Toate clădirile sunt în regim juridic „Administrator UAT”   |

Se observă o diversitate semnificativă în privința vechimii clădirilor: corpul Școlii Primare din Comuna Laloșu a fost dat în folosință în anul 2012, iar Grădinița cu Program Prolungit reprezintă cea mai nouă construcție, dată în folosință în anul 2025. La polul opus, clădirea Grădiniței cu Program Normal din satul Mologești (1958) și corpul secundar al școlii coordonatoare (1966) necesită lucrări de rehabilitare și modernizare. **În prezent, corpul principal al școlii coordonatoare (C1 – construit în 1980, 522 mp,**

regim P+1) se află în proces de reabilitare și nu este utilizabil. Activitatea didactică pentru clasele a II-a, a IV-a și clasele V-VIII se desfășoară prin relocare în corpul C2 din satul Mologești (251 mp), în corpul C3 (clădirea ex-Grădinița Program Normal, 284 mp), la Școala Primară din comuna Laloșu (300 mp) și la noua Grădiniță cu Program Prolungit din comuna Laloșu (400 mp), ca măsură excepțională pentru asigurarea continuității procesului educațional pe perioada lucrărilor de reabilitare. Toate corpurile funcționale sunt dotate cu sisteme de supraveghere video și dețin autorizație sanitară de funcționare în vigoare.

#### **Repartizarea spațiilor funcționale pe structuri (conform datelor SIIIR – Săli):**

Tabelul de mai jos prezintă spațiile aflate efectiv în uz pe perioada reabilitării corpului C1. Sălile situate la etajul corpului C1 (laborator de informatică, bibliotecă, birou director, secretariat, săli de clasă), precum și spațiile de la parterul aceluiași corp, nu sunt funcționale momentan.

#### **A. Corpul C3 Mologești (clădirea ex-Grădinița Program Normal) [funcțional – găzduiește clase relocate din C1]**

| Tip spațiu                                                | Suprafață / nr. | Observații      |
|-----------------------------------------------------------|-----------------|-----------------|
| Săli de clasă                                             | 1 sala (45 mp)  | 22 locuri total |
| Cabinete                                                  | 2 (50mp+50mp)   | 44 locuri total |
| Cancelarie                                                | 40 mp           | 10 locuri       |
| Grup sanitar                                              | 40 mp           | 10 locuri       |
| Holuri                                                    | 55 mp + 110 mp  | –               |
| Spații administrative (arhivă, depozite, camere centrale) | 52 mp total     | –               |

#### **B. Școala Gimnazială, Sat Mologești, Com. Laloșu – corpul C2 (parter) [funcțional]**

| Tip spațiu    | Suprafață / nr. | Observații                                                                  |
|---------------|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| Săli de clasă | 1 sala (45 mp)  | clase relocate din C1                                                       |
| laborator     | 45 mp           | 22 locuri                                                                   |
| Bibliotecă    | 15 mp           | aprox. 800 volume accesibile temporar; fond total inventariat: 4.254 volume |
| Cancelarie    | 23 mp           | 3 locuri                                                                    |

| Tip spațiu   | Suprafață / nr. | Observații |
|--------------|-----------------|------------|
| Grup sanitar | 8 mp            | 2 locuri   |
| Hol          | 30 mp           | –          |
| Depozit      | 10 mp           | –          |

#### C. Școala Primară, Comuna Laloșu [funcțional]

| Tip spațiu                                         | Suprafață / nr.        | Observații                     |
|----------------------------------------------------|------------------------|--------------------------------|
| Săli de clasă                                      | 3 săli (42 mp fiecare) | 60 locuri total                |
| Cancelarie                                         | 22,73 mp               | 4 locuri                       |
| Grupuri sanitare (inclusiv 1 grup sanitar special) | 30 mp total            | acces persoane cu dizabilități |
| Coridor / hol                                      | 56,41 mp total         | –                              |
| Cameră centrală termică                            | 15,85 mp               | –                              |
| Cameră distribuție corn și lapte                   | 4,5 mp                 | –                              |

#### D. Grădinița cu Program Prelungit, Com. Laloșu (clădire nouă, 2025) [funcțional]

| Tip spațiu                                      | Suprafață / nr. | Observații                              |
|-------------------------------------------------|-----------------|-----------------------------------------|
| Suprafață construită totală                     | 400 mp          | dată în folosință în anul 2025          |
| Săli de grupă proprii GPP                       | 2 grupe         | 22 preșcolari (program prelungit)       |
| Sală de clasă pentru grupa GPN relocată         | 1 sală          | 20 preșcolari relocați din C3 Mologești |
| Cabinet medical                                 | spațiu dedicat  | asistență medicală școlară              |
| Izolator                                        | spațiu dedicat  | izolare temporară cazuri suspecte       |
| Cabinet consilier școlar                        | spațiu dedicat  | consiliere psihopedagogică              |
| Spațiu pentru distribuția produselor alimentare | spațiu dedicat  | Programul pentru școli al României      |

---

Pe perioada reabilitării corpului C1, activitatea claselor primare și gimnaziale se desfășoară în spațiile funcționale din corpurile C2 și C3 Mologești și de la Școala Primară Laloșu, conform orarului aprobat și capacității autorizate. Tabelele inventariază încăperile disponibile; repartizarea formațiunilor de studiu și utilizarea succesivă a spațiilor se stabilesc prin orarul unității. La acestea se adaugă cele trei săli de grupă din clădirea Grădiniței cu Program Prelungit Laloșu. Fondul total al bibliotecii este de 4.254 de volume, dintre care aproximativ 800 sunt accesibile în spațiul temporar pe durata reabilitării.

Inventarul spațiilor trebuie interpretat distinct: spații didactice funcționale în configurația temporară și spații existente, dar indisponibile pe durata reabilitării corpului C1. Situația funcțională curentă este prezentată în tabelele de mai sus.

### **Material didactic de care dispune școala:**

- echipamente IT disponibile în spațiile de învățare, cu distribuție și grad de uzură neuniforme; sunt necesare completări și înlocuiri punctuale;
- aparatură fizică-chimie-biologie;
- material didactic pe discipline;
- rețea internet wireless.

Starea clădirilor este diferențiată: corpul principal C1 este în reabilitare și indisponibil temporar; corpurile C2 și C3 sunt funcționale, dar, având o vechime mai mare, necesită lucrări etapizate de modernizare; Școala Primară Laloșu și Grădinița cu Program Prelungit Laloșu oferă condiții bune de funcționare. Spațiile utilizate dispun de alimentare cu apă, încălzire, iluminat și măsuri de securitate, potrivit autorizațiilor și verificărilor aplicabile.

Activitatea se desfășoară în spații funcționale, cu mobilier, echipamente și sisteme de supraveghere, în condițiile relocării temporare determinate de reabilitarea corpului C1. Utilizarea laboratoarelor și a cabinetelor este adaptată disponibilității reale a spațiilor.

De asemenea, la nivelul școlii există materiale/echipamente sportive și materiale didactice pentru desfășurarea orelor în laboratoarele unității.

### **Resurse financiare**

Surse de finanțare ale Școlii Gimnaziale, Sat Mologești, Com. Laloșu:

- ⇒ Finanțarea de bază se asigură din bugetul de stat, în condițiile art. 139 din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, pentru cheltuielile prevăzute de lege, inclusiv salarii, formare continuă, bunuri și servicii și transportul personalului îndreptățit.
- ⇒ Finanțarea complementară se asigură din bugetele locale și din sume defalcate din unele venituri ale bugetului de stat, în condițiile art. 140 din Legea nr. 198/2023, pentru investiții, reparații, cheltuieli sociale și alte cheltuieli asociate procesului de învățământ care nu fac parte din finanțarea de bază.
- ⇒ Alte surse: venituri proprii, donații, sponsorizări și finanțări nerambursabile, utilizate cu respectarea destinației și a legislației aplicabile.

---

### ***1.5 Analiza informațiilor de tip calitativ***

Ambianța în unitatea școlară: cultura predominantă este de tip sarcină, iar atmosfera este deschisă. Nu au fost înregistrate incidente grave; situațiile punctuale de conflict, bullying sau violență sunt raportate și gestionate potrivit procedurilor unității.

***Relațiile dintre director – personal/elevi-părinți, profesori – profesori/elevi-părinți*** se bazează pe comunicare, colaborare, respect reciproc.

***Mediul social de proveniență al elevilor:*** în urma efectuării analizei mediului social de proveniență a elevilor, s-au constatat următoarele:

- majoritatea elevilor provin dintr-un mediu social normal;
- lipsa de timp a părinților generează lipsa de supraveghere și de îndrumare a copiilor;
- plecarea părinților la muncă în străinătate;
- modele comportamentale negative în rândul tinerilor: abandon școlar, nerespectarea normelor de igienă, vorbire vulgară.

***Calitatea personalului:*** cadrele didactice sunt bine pregătite din punct de vedere profesional, fapt constatat în urma inspecțiilor frontale sau de specialitate, a rezultatelor obținute precum și interesul în ceea ce privește participarea la cursuri de perfecționare.

***Managementul unității de învățământ:*** se desfășoară pe baza planului managerial, în colaborare cu membrii Consiliului de Administrație și a Consiliului profesoral. Responsabilii de arie curriculară și ai comisiilor de lucru întocmesc planul managerial al comisiei de care răspund.

#### ***Relații cu comunitatea:***

Implicarea părinților în activitățile manageriale este bună, având o bună relaționare cu Comitetul Reprezentativ al părinților, aceștia fiind informați permanent despre procesul instructiv educativ și participând la activitățile școlii.

Există disponibilitate din partea cadrelor didactice în ceea ce privește asistența acordată părinților (se organizează întâlniri – lectorate și consultații individuale cu părinții).

Există și părinți care manifestă dezinteres față de școală și educația elevilor, ceea ce se reflectă în comportamentul elevilor, în atitudinea lor față de școală.

Colaborarea cu autoritățile locale este bună, apreciem programele acestora și participăm la realizarea acestora.

În acest fel s-au dezvoltat relații bune, de parteneriat, întemeiate pe cunoașterea, aprecierea și întărirea rolului școlii în comunitatea locală. Școala are relații de parteneriat cu Biserica, Casa de Cultură, Biblioteca Comunală Laloșu, Fundații, cu Poliția în vederea asigurării pazei și siguranței elevilor, pentru

combaterea delincvenței juvenile și pentru realizarea unor ore de educație rutieră/ISU cu participarea cadrelor de poliție.

## CELE PATRU DOMENII FUNCȚIONALE ALE MANAGEMENTULUI



## I.6 Analiza S.W.O.T

| CURRICULUM                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PUNCTE TARI (Strengths)                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | PUNCTE SLABE (Weaknesses)                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• respectarea planurilor-cadru și a programelor școlare</li> <li>• utilizarea metodelor active și a evaluării formative în numeroase activități</li> <li>• integrarea resurselor TIC și a activităților remediale</li> <li>• experiență în proiecte și activități extracurriculare</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• utilizarea neuniformă a metodelor digitale și interactive</li> <li>• diferențiere insuficientă pentru unele nevoi educaționale</li> <li>• rezultate scăzute la Evaluarea Națională</li> <li>• sarcini care stimulează insuficient gândirea critică și creativitatea</li> </ul> |
| OPORTUNITĂȚI (Opportunities)                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | AMENINȚĂRI (Threats)                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• CDEOȘ construit prin consultarea elevilor și părinților</li> <li>• PNRAȘ, After School și resurse educaționale deschise</li> <li>• Erasmus+, eTwinning și parteneriate educaționale</li> <li>• colaborare cu CJRAE, CCD și ONG-uri</li> </ul>                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• scăderea populației școlare</li> <li>• migrația părinților și vulnerabilitatea socioeconomică</li> <li>• schimbări legislative și curriculare frecvente</li> <li>• motivație redusă pentru învățare la o parte dintre elevi</li> </ul>                                         |

| RESURSE UMANE                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PUNCTE TARI (Strengths)                                                                                                                                                                                                                                                           | PUNCTE SLABE (Weaknesses)                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• pondere ridicată a personalului titular (14 din 20 de cadre didactice)</li> <li>• experiență profesională și grade didactice</li> <li>• colaborare funcțională în echipa școlii</li> <li>• interes pentru formare și proiecte</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• competențe digitale și incluzive neuniforme</li> <li>• norme dispersate în mai multe unități pentru unele cadre didactice</li> <li>• nevoie de mentorat și schimb de bune practici</li> <li>• timp limitat pentru activități suplimentare</li> </ul> |
| OPORTUNITĂȚI (Opportunities)                                                                                                                                                                                                                                                      | AMENINȚĂRI (Threats)                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• oferta CCD și a altor furnizori autorizați</li> <li>• programe Erasmus+, eTwinning și comunități profesionale</li> <li>• colaborare cu CJRAE și instituții academice</li> <li>• mentorat pentru cadrele didactice debutante</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• dificultatea atragerii specialiștilor în mediul rural</li> <li>• fluctuația personalului și naveta</li> <li>• risc de suprasolicitare profesională</li> <li>• reducerea populației școlare și a numărului de posturi</li> </ul>                      |

| RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PUNCTE TARI (Strengths)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | PUNCTE SLABE (Weaknesses)                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• spații funcționale în toate locațiile, în condițiile relocării temporare</li> <li>• clădire nouă pentru GPP Laloșu și corp principal în reabilitare</li> <li>• echipamente IT, bibliotecă și sisteme de supraveghere</li> <li>• utilizarea resurselor financiare în raport cu prioritățile școlii</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• indisponibilitatea temporară a corpului C1</li> <li>• necesar de modernizare pentru corpurile C2 și C3</li> <li>• distribuție neuniformă a echipamentelor și a spațiilor</li> <li>• conectivitate variabilă în unele locații</li> </ul> |
| OPORTUNITĂȚI (Opportunities)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | AMENINȚĂRI (Threats)                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• proiecte de reabilitare și eficiență energetică</li> <li>• finanțări nerambursabile, sponsorizări și parteneriate</li> <li>• valorificarea spațiilor exterioare pentru învățare</li> </ul>                                                                                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• costuri crescute de întreținere și utilități</li> <li>• întârzieri sau finanțare insuficientă pentru lucrări</li> <li>• uzura morală rapidă a echipamentelor</li> </ul>                                                                 |

| RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| • dotări prin programe naționale și europene                                                                                                                                                                                                                                                                                         | • riscuri privind securitatea bunurilor și continuitatea serviciilor                                                                                                                                                                                                             |
| RELAȚII COMUNITARE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| PUNCTE TARI (Strengths)                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | PUNCTE SLABE (Weaknesses)                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• colaborare bună cu Primăria, Consiliul Local, ISJ, Poliția, ISU, biblioteca și instituțiile de cult</li> <li>• parteneriate cu fundații și ONG-uri</li> <li>• participarea părinților și elevilor la activități comunitare</li> <li>• comunicare prin site și pagina de Facebook</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• implicare inegală a părinților</li> <li>• număr limitat de parteneriate cu resurse constante</li> <li>• monitorizarea insuficient standardizată a impactului parteneriatelor</li> <li>• comunicare dificilă cu unele familii</li> </ul> |
| OPORTUNITĂȚI (Opportunities)                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | AMENINȚĂRI (Threats)                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• parteneriate educaționale județene și naționale</li> <li>• cooperare cu ONG-uri și finanțatori</li> <li>• evenimente comunitare și activități de voluntariat</li> <li>• oportunități Erasmus+ și eTwinning</li> </ul>                                                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• vulnerabilitatea socioeconomică a unor familii</li> <li>• migrația părinților</li> <li>• disponibilitatea variabilă a partenerilor</li> <li>• concurența demografică dintre unitățile școlare din zonă</li> </ul>                       |

O serie de evenimente reprezentative ale activității desfășurate de Școala Gimnazială, Sat Mologești, Com. Laloșu pot fi vizualizate pe site-ul unității și pe pagina de Facebook.



## CAPITOLUL II - DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN - ANALIZA P.E.S.T.E

Când ne referim la *mediul extern*, avem în vedere următorii factori: politici, economici, sociali, tehnologici și ecologici.

Activitatea oricărei unități de învățământ este influențată într-o mare măsură de factorii politici, economici, sociali, tehnologici și ecologici, care se manifestă din mediul în care aceasta își desfășoară activitatea.

---

Performanța instituțională este stimulată sau atenuată semnificativ de conjunctura politică și de evoluția economică la nivel local, regional, național și internațional, de progresul social intern și de integrarea în structurile economice și culturale ale Uniunii Europene.

Cuceririle tehnologice, invențiile și inovațiile în domeniul industrial, precum și necesitatea de a păstra un mediu natural ecologic pot contribui la eficientizarea procesului instructiv-educativ și la asigurarea finalităților educaționale.

De aceea, este necesară o radiografie exigentă a mediului în care își desfășoară activitatea Școala Gimnazială, Sat Mologești, Com. Laloșu pentru a identifica oportunitățile pe care trebuie să le valorifice Planul de Dezvoltare Instituțională, în scopul maximizării rezultatelor.

## ***II.1 Contextul politic***

Cadrul legislativ, specific învățământului preconizează descentralizarea și autonomia sistemului de învățământ - Planul strategic al Ministerului Educației și Cercetării cu prioritățile: descentralizare, asigurarea calității, resurse umane, învățarea continuă, ofertă educațională flexibilă, accesibilitate la educație, diversitate culturală, standarde europene.

Școala Gimnazială, Sat Mologești, Com. Laloșu, asemănător tuturor unităților de învățământ din țară, a funcționat și funcționează într-un context complex și în continuă schimbare.

A fost și este necesar în continuare de un efort comun din partea tuturor actorilor implicați în actul educațional pentru a găsi soluții de adaptare la schimbările survenite.

Oferta politică a Guvernului României în domeniul educației este concentrată în jurul următoarelor obiective:

- ✓ Aproximarea școlii de comunitate prin adoptarea unor decizii politice favorabile în administrație și finanțare și existența unor strategii de dezvoltare care valorifică potențialul unităților de învățământ;
- ✓ Deplasarea interesului în management de la control către autoevaluare, evaluare și consiliere;
- ✓ Liberalizarea unor sectoare și domenii de activitate, precum și existența unor programe la nivel guvernamental cu impact în activitatea educațională (piața cărții și manualelor, achizițiile de material didactic, programe de formare a personalului);
- ✓ Existența unor strategii de adaptare a sistemului de învățământ românesc la standardele europene și internaționale;
- ✓ Descentralizarea și depolitizarea sistemului educativ;

- 
- ✓ Sporirea resurselor materiale și informaționale la dispoziția unităților de învățământ prin proiecte și programe finanțate de statul român sau de către organismele europene - programele de dotare a laboratoarelor și cabinetelor, dotarea cu echipamente sportive, îmbunătățirea fondului de carte;
  - ✓ Finanțarea de către stat a programelor de asistență socială pentru elevi - Programul „Euro 200”, tichete sociale pe suport electronic, Programul „Masă sănătoasă”;
  - ✓ Existența proiectelor de pregătire și perfecționare a cadrelor didactice și a programelor cu finalități de educație și formare profesională;
  - ✓ Politici integratoare pentru elevii cu cerințe educaționale speciale și elevilor aparținând categoriilor defavorizate;
  - ✓ Existența Programului Național pentru Reducerea Abandonului Școlar (PNRAS), cu finanțare din Planul Național pentru Redresare și Reziliență pentru sprijinirea unităților de învățământ cu risc ridicat de abandon școlar, existența Programului „Învățare remedială”, destinat elevilor cu decalaje în dobândirea competențelor-cheie, celor care se încadrează în risc de abandon școlar și/sau părăsire timpurie a școlii și copiilor români veniți din afara granițelor țării;
  - ✓ Existența Programului „Școală după Școală”, Programului național „Masă sănătoasă”;
  - ✓ Adoptarea Strategiei Naționale privind educația pentru mediu și schimbări climatice 2023 – 2030.

Procesul de învățământ din Școala Gimnazială, Sat Mologești, Com. Laloșu se desfășoară pe baza legislației generale și a celei specifice sistemului de învățământ preuniversitar, având în atenție toate actele normative din domeniu, notificările și ordinele emise de Ministerul Educației și Cercetării și de Inspectoratul Școlar.

## ***II.2 Contextul economic***

Școala Gimnazială, Sat Mologești, Com. Laloșu funcționează într-o comunitate rurală din județul Vâlcea. Dintre cei 22 de absolvenți ai cohortei analizate, 19 au fost repartizați în învățământul liceal sau profesional, ceea ce reprezintă 86,36%; majoritatea frecventează unități din apropiere.

În unitatea noastră școlară există mulți elevi cu o situație materială modestă, acest lucru împiedicându-i să-și manifeste interesul pentru școală.

Situația materială dificilă a părinților multor elevi are consecințe negative asupra interesului acestora față de școală.

Prețul, de multe ori ridicat, al materialelor didactice, precum și al celorlalte mijloace necesare pentru parcurgerea anilor de școală, poate reprezenta, de asemenea, o amenințare.

---

Dezvoltarea economică a zonei este satisfăcătoare, potențialul economic al zonei fiind axat pe agricultură, pe exploatarea și prelucrarea lemnului și pe mici întreprinderi locale.

La nivelul județului, sectoarele de activitate cele mai semnificative, din punct de vedere al cifrei de afaceri sunt:

- Comerțul cu ridicata și cu amănuntul;
- Exploatarea și prelucrarea lemnului;
- Construcții;
- Agricultură;
- Transporturi rutiere de mărfuri;
- Fabricarea produselor lactate și a brânzeturilor.

Din punctul de vedere al susținerii financiare a unității noastre din partea societăților comerciale/firmelor private, implicarea acestora în acest sens a fost și este în continuare redusă.

### ***II.3 Contextul social***

Elevii provin din medii diferite din punct de vedere social, financiar, religios, etnic, cultural, intelectual și cu referire la locul de rezidență și la cerințele educaționale. Elevilor proveniți din circumscripția școlară stabilită la nivel local li se adaugă alți copii din celelalte zone, dar și din localitățile limitrofe.

#### **Factori sociali:**

- ✓ fluctuațiile demografice influențează cifrele de școlarizare ale unității de învățământ;
- ✓ creșterea numărului familiilor monoparentale, creșterea abandonului școlar, creșterea ratei absenteismului școlar, creșterea ratei divorțialității;
- ✓ oferta educațională adaptată intereselor elevilor;
- ✓ așteptările comunității de la școală;
- ✓ rolul sindicatelor și a societății civile modifică obiectivele de dezvoltare instituțională;
- ✓ cererea crescândă venită din partea comunității pentru educația adulților și pentru programe de învățare pe tot parcursul vieții transformă unitățile de învățământ în furnizori de servicii educaționale.

---

Majoritatea familiilor consideră educația un mijloc de promovare socială. În comunitate nu au fost înregistrate incidente grave, dar la nivelul școlii au existat situații punctuale de conflict, bullying sau violență între elevi, care justifică măsurile de prevenire și intervenție prevăzute în PDI.

Se observă două aspecte: o relativă scădere a posibilităților financiare și un număr mai mare de familii care ar trebui să fie ajutate financiar; o migrare a familiilor cu resurse financiare spre zone mai sigure. Realitățile cadrului social autohton sunt concretizate în interesul justificat al părinților de a-și căuta de lucru în străinătate.

În plan demografic, se remarcă o continuă scădere a populației școlare, cu efecte pe termen lung asupra întregului sistem de învățământ.

În comunitate există locuri în care copiii se pot întâlni, socializa și desfășura diverse activități: căminul cultural, biblioteca comunală, terenul de sport și curtea școlii.

## ***II.4 Contextul tehnologic***

Tehnologia are un rol foarte important în asigurarea calității și a eficientizării procesului de învățământ. Forma cea mai importantă a contextului tehnologic o reprezintă tehnologia informatică.

Zona în care este situată Școala Gimnazială, Sat Mologești, Com. Laloșu beneficiază de conexiune la Internet, cablu TV, telefonie fixă și mobilă din partea mai multor furnizori de servicii, astfel că accesul la informație și la formarea la distanță se realizează foarte ușor, fapt ce permite accesul elevilor la o informare curentă și suplimentară în diverse domenii.

La nivelul județului există redacții de ziare, posturi TV și radio care se implică constant în prezentarea realităților școlare.

Școala dispune de un laborator de informatică situat în corpul C1, temporar indisponibil pe durata reabilitării. Activitățile digitale se desfășoară în spațiile funcționale, prin utilizarea echipamentelor disponibile.

## ***II.5 Contextul ecologic***

Educației pentru mediu i se cuvine un rol foarte important, în condițiile în care spațiu este afectat în permanență de poluare.

---

Schimbările climatice și degradarea mediului sunt probleme cu care ne confruntăm la nivel național și internațional. Schimbările climatice constituie provocări majore, care vor marca generațiile viitoare. Abordarea acestora trebuie să aibă în vedere schimbări radicale atât la nivel economic, cât și la nivel social. Educația este unul din pilonii îmbunătățirii răspunsului la schimbările climatice, prin schimbarea comportamentului uman, în vederea protejării naturii și a resurselor, fiind recunoscut faptul că educația pentru climă joacă un rol fundamental în adaptarea comportamentală și mentală a societății la schimbările climatice.

Școala Gimnazială, Sat Mologești, Com. Laloșu promovează educația pentru mediu prin desfășurarea activităților în cadrul Programului „Săptămâna verde”, prin dezvoltarea unui plan de mentenanță sustenabilă a unității, prin intermedierea de sponsorizări sau colaborări cu specialiști, prin dezvoltarea de parteneriate cu ONG-uri de mediu pentru proiecte comune.

În educația pentru mediu, școala utilizează ca infrastructură educațională zonele verzi din jurul unității de învățământ sau din interiorul acesteia, mediului exterior clădirii unității ca un context integrat pentru învățare. Apreciem că orice proiect care sprijină protecția mediului este bine venit și că educația pentru mediu trebuie să devină o componentă fundamentală în educarea tinerilor.

Împreună cu elevii organizăm activități de igienizare în grădina școlii, în apropierea acesteia, dar și în localitate.

Vom continua să colaborăm cu comunitatea pentru facilitarea unor vizite ale elevilor și profesorilor la: diferite clădiri care încorporează elemente de sustenabilitate; centre de reciclare; fabrici; stații de epurare a apei; centre de colectare separată și reciclare a deșeurilor, pentru organizarea periodică a unor activități de voluntariat.

Evenimente reprezentative din viața Școlii Gimnaziale, Sat Mologești, Com. Laloșu pot fi vizualizate pe site-ul unității și pe pagina de Facebook.

Concluziile și interpretările analizei PESTE sunt valorificate în elaborarea direcțiilor de acțiune strategică ale Școlii Gimnaziale, Sat Mologești, Com. Laloșu pentru perioada 2025 – 2029.

---

## CAPITOLUL III – STRATEGIA Școlii Gimnaziale, Sat Mologești, Com. Laloșu

### ***III.1 Viziunea școlii***

Viziunea Școlii Gimnaziale, Sat Mologești, Com. Laloșu este să creeze o comunitate școlară sigură, în care fiecare elev este susținut, sprijinit și încurajat să își atingă potențialul.

### ***III.2 Misiunea școlii***

Misiunea Școlii Gimnaziale, Sat Mologești, Com. Laloșu este să genereze un mediu educațional care să asigure dezvoltarea armonioasă a tuturor beneficiarilor săi, prin promovarea excelenței și facilitarea accesului egal la educație.

#### **Școala Gimnazială, Sat Mologești, Com. Laloșu își propune:**

- Să dezvolte interesul pentru educație și formare permanentă în sensul promovării unui învățământ modern, deschis și flexibil, capabil să asigure accesul la toate nivelurile și formele de învățământ, din perspectiva formării abilităților și competențelor pentru realizarea succesului personal și profesional;
- Să promoveze principiile unui management optim realizării unui climat educațional incluziv;
- Să asigure elevilor un demers educațional proiectat în concordanță cu exigențele unei societăți democratice, bazate pe egalitate de șanse;
- Să asigure tuturor elevilor o educație de calitate prin centrarea învățării pe elev, prin utilizarea unor metodologii noi de lucru și abordarea educației din perspectiva serviciilor comunitare, prin implicarea părinților și a reprezentanților comunității în pregătirea și evoluția în carieră a elevilor, în raport cu nevoile comunitare;
- Să promoveze și să identifice dezvoltarea calităților și aptitudinilor fiecărui elev pentru a fi capabil să-și aleagă viitorul cel mai potrivit și să se adapteze unei societăți dinamice;
- Să asigure aplicarea și respectarea prevederilor legislației școlare și legislației muncii;
- Acțiuni pentru dezvoltarea capacității instituționale, de elaborare, planificare și implementare de programe și prin care se urmărește asigurarea încrederii beneficiarilor că sunt îndeplinite

---

standardele de calitate de către furnizorul de educație în vederea obținerii rezultatelor optime ale învățării, cultivării excelenței, reducerii abandonului școlar, a reducerii analfabetismului funcțional;

- Diversificarea activităților pentru îmbunătățirea stării de bine a elevilor în toate contextele de învățare;
- Creșterea adaptării școlare, medierea succesului și integrarea școlară a tuturor copiilor aparținând categoriilor/grupurilor vulnerabile, prin asigurarea accesului la educație;
- Să valorizeze colaborarea cu parteneri din comunitatea locală și din Europa.

**Valorile care ne ghidează activitatea sunt:**

- Integritatea;
- Etica;
- Transparența;
- Colaborarea;
- Implicarea;
- Responsabilitatea.



### ***III.3 Ținte strategice***

Pornind de la misiunea și viziunea școlii, de la rezultatele diagnozei și autoevaluării, am formulat următoarele ținte strategice în vederea dezvoltării Școlii Gimnaziale, Sat Mologești, Com. Laloșu în perioada 2025-2029:

- 
1. Reducerea cu minimum 20% a numărului de absențe nemotivate până la finalul anului școlar 2028-2029, raportat la valoarea de referință anuală validată în cadrul primei monitorizări, și menținerea ratei abandonului școlar la 0%.

Motivarea alegerii țintei strategice: vulnerabilitățile sociale și educaționale identificate cresc riscul de absentism și părăsire timpurie. Reducerea se va măsura față de o valoare de referință anuală, validată din cataloage și SIIIR în cadrul primei monitorizări.

Absenteismul devine o problemă socială, un semnal tardiv al existenței unor probleme, o conduită care reflectă atitudinea structurată a lipsei de interes, motivație, încredere în educația școlară. Pentru reducerea părăsirii timpurii a școlii, unitatea își propune să combine măsuri de prevenire și intervenție și compensare și să se concentreze, mai ales, pe intervenții la nivelul elevilor.

Măsurile de prevenire sunt menite să reducă riscul de părăsire timpurie a școlii înainte de debutul problemei, prin asigurarea unei baze solide, timpurii, elevilor, în vederea dezvoltării potențialului și înlesnirii procesului de integrare în mediul școlar.

Măsurile de intervenție au rolul de a preveni și/sau corecta fenomenul părăsirii timpurii a școlii prin îmbunătățirea calității educației și formării profesionale la nivelul unității de învățământ, prin reacționarea la semnele de avertizare timpurie și prin furnizarea de sprijin specific elevilor sau grupurilor aflate în situație de risc de părăsire timpurie a școlii.

2. Creșterea siguranței fizice și emoționale prin înregistrarea și soluționarea a 100% dintre sesizări și atingerea, până în 2028-2029, a unui nivel de minimum 85% răspunsuri favorabile la chestionarul anonim privind sentimentul de siguranță.

**Motivarea alegerii țintei strategice:** Mediul școlar și lumea în care elevii învață, continuă să se schimbe. În acest context, starea de bine trebuie actualizată pentru că este în continuă schimbare, iar existența sau absența acesteia, poate afecta succesul în procesul de învățare.

În unitate au fost raportate situații de bullying și de violență între elevi. Școala urmărește prevenirea, identificarea timpurie, raportarea fără teamă și intervenția promptă în toate situațiile care afectează integritatea fizică sau emoțională a copiilor.

Starea de bine la școală este esențială pentru dezvoltarea unei atitudini favorabile învățării pe tot parcursul vieții: un adult cu amintiri negative despre școală, despre foștii colegi, despre școală, despre profesori și despre experiențele de învățare trăite este de așteptat că nu va fi favorabil învățării.

Crearea unui climat de siguranță fizică și emoțională pentru elevi și personal, consilierea și comunicarea rapidă a riscurilor reprezintă priorități instituționale.

---

Deci, pentru a îmbunătăți participarea și rezultatele învățării, școala trebuie să îmbunătățească și starea de bine a elevilor, să mențină climatul de siguranță fizică și emoțională, în toate activitățile asociate cu învățarea, derulate în școală, acasă sau în alte contexte și situații de învățare.

3. Asigurarea participării și incluziunii prin elaborarea și aplicarea unor măsuri individualizate de sprijin pentru 100% dintre elevii identificați cu CES sau în situație de vulnerabilitate.

**Motivarea alegerii țintei strategice:** În școală există mai multe categorii de copii aparținând categoriilor/grupurilor vulnerabile: din familii sărace și/sau din familii cu un nivel scăzut de educație, din mediul rural, cu dizabilități, cu tulburări din spectrul autist, cu tulburări specifice de învățare—dovedite cu certificat de handicap și/sau certificat de orientare—numiți, în general, ”cu CES” (cu cerințe educaționale speciale), orfani, în plasament familial, cu părinți plecați în străinătate, în grija bunicilor, rudelor sau a altor persoane, alte categorii identificate, ca atare, la nivelul unității de învățământ.

Principiul egalității de șanse reprezintă conceptul de bază al școlii incluzive, prin aplicarea căruia, aceasta contribuie la anularea diferențelor de valorizare bazate pe criterii subiective, de ordin etnic sau social. Incluziunea la nivel școlar se realizează prin respectarea și valorizarea diferențelor socio-culturale existente în rândul elevilor și prin promovarea bogăției și a diversității experienței educative care rezultă din aceste diferențe.

În Școala Gimnazială, Sat Mologești, Com. Laloșu din punctul de vedere al unei educații incluzive putem sintetiza: unitatea de învățământ are porțile deschise pentru toți cei interesați și dezvoltă relațiile cu comunitatea.

4. Consolidarea unui management transparent și participativ, astfel încât până în 2028-2029 cel puțin 75% dintre cadrele didactice să participe anual la consultările privind deciziile strategice, iar elevii și părinții să fie consultați documentat cel puțin de două ori pe an.

**Motivarea alegerii țintei strategice:** Calitatea actului educațional este dată în unitate de: pregătirea cadrelor didactice, comunicarea profesor – elev, utilizarea metodelor și mijloacelor didactice interactive, rolul tuturor disciplinelor în actul educațional, atingerea standardelor naționale, prognoza și diagnoza activităților propuse.

Asigurarea calității în învățământ impune o serie de măsuri manageriale care să mărească atât rata de retenție, de performanță și succes a elevilor, cât și creșterea nivelului de formare și perfecționare continuă a cadrelor didactice, la nivelul standardelor naționale și europene.

- 
5. Dezvoltarea competențelor interculturale și civice prin derularea a minimum 8 activități/proiecte relevante anual și menținerea a cel puțin 3 parteneriate active până în 2028-2029.

**Motivarea alegerii țintei strategice:** Prin proiectarea și desfășurarea unor activități extracurriculare deosebite, a unor proiecte și parteneriate se dorește valorizarea aspectelor culturale diverse și punerea în valoare a unor seturi de atitudini și comportamente pozitive.

Ne bazăm pe interesul crescut al tuturor generațiilor de copii, pe experiența ultimilor ani care ne-a demonstrat că la toate activitățile de acest gen organizate în unitate, cadrele didactice și elevii au participat cu entuziasm, s-au implicat în organizarea și desfășurarea unor astfel de evenimente, au venit ei înșiși cu propuneri privind activitățile care să se organizeze.

6. Creșterea sustenabilității unității prin stabilirea în 2026-2027 a unei linii de bază pentru consumurile de energie și apă, reducerea cu minimum 10% a consumului raportat la beneficiar până în 2028-2029 și organizarea a minimum 4 activități de educație pentru mediu anual.

**Motivarea alegerii țintei strategice:** Prin „educația privind schimbările climatice și mediul” înțelegem o educație care promovează un stil de viață sustenabil prin dezvoltarea de competențe eco-sociale. Prin acest tip de educație se are în vedere familiarizarea elevilor cu problemele naturale și socioeconomice, cauzate de schimbările climatice, dar și cu modalitățile de a îmbunătăți răspunsul la acestea.

Scopul constă în creșterea gradului de conștientizare asupra schimbărilor climatice și problemelor de mediu, elevii putând fi atât purtători de mesaj spre familiile și comunitățile lor, cât și parte direct implicată în acțiunile de stopare a degradării mediului.

Pentru tranziția la o economie durabilă din perspectiva mediului, circulară și neutră din punct de vedere climatic și promovarea unei culturi a sustenabilității, Școala Gimnazială, Sat Mologești, Com. Laloșu își propune creșterea gradului de sustenabilitate și reducerea amprente de dioxid de carbon prin implementarea unor proiecte de mediu comune, dezvoltarea de parteneriate în vederea reabilitării unității.

## ȚINTELE STRATEGICE 2025-2029

|                                                                                         |                                                                              |                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1 Prevenirea abandonului școlar</b><br>reducerea absențelor cu 20% până în 2028-2029 | <b>2 Starea de bine a elevilor</b><br>prevenirea bullyingului și a violenței | <b>3 Participare și educație incluzivă</b><br>integrarea grupurilor vulnerabile |
| <b>4 Management instituțional eficient</b><br>decizie participativă și transparentă     | <b>5 Valorile interculturalității</b><br>activități, proiecte, parteneriate  | <b>6 Educație pentru mediu și climă</b><br>sustenabilitate și amprentă redusă   |

### III.4 Opțiuni strategice - Program de dezvoltare

| ȚINTE STRATEGICE                                                                                                                                                                                                                             | OPȚIUNI STRATEGICE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1. Reducerea cu minimum 20% a numărului de absențe nemotivate până la finalul anului școlar 2028-2029, raportat la valoarea de referință anuală validată în cadrul primei monitorizări, și menținerea ratei abandonului școlar la 0%.</b> | <b>1. Opțiunea curriculară:</b><br>a. Înzestrarea elevului cu un ansamblu structurat de competențe de tip funcțional, absolut necesare unei bune integrări ulterioare în viața socială și profesională.<br>b. Facilitarea accesului la servicii de consiliere și dezvoltare personală, având ca scop identificarea factorilor ce duc la creșterea absenteismului și a abandonului școlar, precum și la scăderea ratei de participare și de promovare a examenului evaluare națională.<br>c. Diversificarea ofertei școlare prin activități curriculare și extracurriculare, în raport cu particularitățile individuale ale elevilor. |
|                                                                                                                                                                                                                                              | <b>2. Opțiunea – resurse umane:</b><br>a. O mare sensibilizare și implicare a cadrelor didactice pentru eficientizarea învățării și ancorarea ei în realitate, prin studiu, analiză și formare continuă.<br>b. Activități de formare / dezvoltare profesională a personalului (în situația în care absenteismul este selectiv – la anumite discipline / cadre didactice).<br>c. Organizarea de lecții deschise, lectorate cu părinții, „școala părinților” pentru responsabilizarea părinților în vederea prevenirii                                                                                                                 |

| ȚINTE STRATEGICE                                                                                                                                                                                                                                          | OPȚIUNI STRATEGICE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                           | <p>și combaterii absenteismului.</p> <p><b>3. Opțiunea – resurse materiale și financiare:</b></p> <p>a. Stimularea elevilor prin acordarea de burse și alte stimulente.</p> <p>b. Utilizarea materialelor didactice moderne pentru ca lecțiile să devină mai atractive.</p> <p><b>4. Opțiunea – relații cu comunitatea:</b></p> <p>a. Realizarea de parteneriate locale care duc la creșterea încrederii în școală la nivel comunitar.</p> <p>b. Conștientizarea comunității locale de rolul școlii în formarea viitorilor cetățeni ai comunității și care să sprijine menținerea elevilor cu risc de abandon în sistemul școlar.</p> <p>c. Promovarea în comunitate a preocupărilor școlii pentru personalizarea actului instructiv-educativ în vederea prevenirii eșecului școlar.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <p>2. Creșterea siguranței fizice și emoționale prin înregistrarea și soluționarea a 100% dintre sesizări și atingerea, până în 2028-2029, a unui nivel de minimum 85% răspunsuri favorabile la chestionarul anonim privind sentimentul de siguranță.</p> | <p><b>1. Opțiunea curriculară:</b></p> <p>a. Cunoașterea atitudinii elevilor față de învățare, școală, profesori și colegi și cunoașterea factorilor pozitivi sau negativi care influențează această atitudine, pentru fiecare elev în parte.</p> <p>b. Desfășurarea de activități interculturale, care promovează "norme sociale pozitive" și valori precum diversitatea sau toleranța.</p> <p>c. Activități extracurriculare de educație civică, de prevenire și combatere a violenței și hărțuirii.</p> <p><b>2. Opțiunea – resurse umane:</b></p> <p>a. Programe de educație parentală și alte activități dedicate părinților pentru cunoașterea copiilor, relațiile cu ei, combaterea bullyingului și violenței etc.</p> <p>b. Responsabilizarea cadrelor didactice în scopul intervenției imediate în cazurile de bullying semnalate sau identificate.</p> <p><b>3. Opțiunea – resurse materiale și financiare:</b></p> <p>a. Atragerea de sponsorizări și donații.</p> <p>b. Accesarea de fonduri europene pentru creșterea calității actului educațional.</p> <p><b>4. Opțiunea – relații cu comunitatea:</b></p> <p>a. Găzduirea unor evenimente comunitare.</p> <p>b. Parteneriate și proiecte comune pentru prevenirea comportamentelor antisociale, violenței și hărțuirii.</p> <p>c. Inițierea unor programe de sensibilizare a comunității privind fenomenul de violență și bullying școlar, cu aportul tuturor actorilor</p> |

| ȚINTE STRATEGICE                                                                                                                                                                                                                                                                     | OPȚIUNI STRATEGICE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                      | sociali.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 3. Asigurarea participării și incluziunii prin elaborarea și aplicarea unor măsuri individualizate de sprijin pentru 100% dintre elevii identificați cu CES sau în situație de vulnerabilitate.                                                                                      | 1. Opțiunea curriculară:<br>• organizarea flexibilă a grupelor de lucru și diferențierea activităților, fără segregare<br>• adaptarea curriculumului, a tehnologiilor și a materialelor la nivelul de dezvoltare și la nevoile de învățare<br>• sprijinirea elevilor din grupuri vulnerabile și valorizarea progresului fiecăruia                                                                                                                                                         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>2. Opțiunea – resurse umane:</b><br>a. Formarea inițială și continuă a cadrelor didactice în domeniul educației incluzive, astfel încât, expertiza dobândită să vină în sprijinul fiecărui copil.<br>b. Asigurarea serviciilor de asistență psihopedagogică, prin colaborarea cu CJRAE.                                                                                                                                                                                                |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>3. Opțiunea – resurse materiale și financiare:</b><br>a. Asigurarea condițiilor materiale necesare și reorganizarea modalităților suport pentru asistența psihopedagogică adecvată și accesibilă tuturor copiilor din categoriile/grupurile vulnerabile.                                                                                                                                                                                                                               |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>4. Opțiunea – relații cu comunitatea:</b><br>a. Activități de promovare a educației incluzive în comunitate - creșterea gradului de sensibilizare a opiniei publice în problema educației incluzive.<br>b. Implicarea comunității în viața școlară.<br>c. Stabilirea de parteneriate naționale și internaționale în dezvoltarea și promovarea educației incluzive.                                                                                                                     |
| 4. Consolidarea unui management transparent și participativ, astfel încât până în 2028-2029 cel puțin 75% dintre cadrele didactice să participe anual la consultările privind deciziile strategice, iar elevii și părinții să fie consultați documentat cel puțin de două ori pe an. | <b>1. Opțiunea curriculară:</b><br>a. Încurajarea participării beneficiarilor direcți și indirecti în stabilirea ofertei curriculare la dispoziția școlii, aliniată la cerințele externe.<br>b. Dezvoltarea de către cadrele didactice a strategiilor de lucru în echipă, prin proiecte de grup, sesiuni demonstrative de dezbateri.<br>c. Eficientizarea activităților prin promovarea celor care dezvoltă spiritul de echipă, comunicare pozitivă, pasiune în activitățile desfășurate. |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>2. Opțiunea – resurse umane:</b><br>a. Identificarea nevoilor reale de pregătire ale cadrelor didactice, stimularea participării acestora în programe de formare continuă, în vederea creșterii calității resurselor umane angajate în școală, în vederea îndeplinirii scopurilor educaționale și asigurarea calității în învățământ, în vederea îmbunătățirii relațiilor dintre colegi și dintre                                                                                      |

| ȚINTE STRATEGICE                                                                                                                                                                               | OPȚIUNI STRATEGICE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                | <p>profesori și elevi, în vederea creșterii gradului de satisfacție în raport cu activitățile desfășurate la școală.</p> <p>b. Dezvoltarea capacităților de relaționare în luarea deciziilor cu factorii relevanți: structurile organizatorice ale părinților și elevilor.</p> <p>c. Responsabilizarea personalului în atingerea țințelor strategice, respectând fișa postului și valorizând abilitățile personale.</p> <p><b>3. Opțiunea – resurse materiale și financiare:</b></p> <p>a. Atragerea de sponsorizări pentru derularea proiectelor școlii.</p> <p>b. Completarea achiziționării mijloacelor moderne audiovizuale, a materialelor didactice în contextul digitalizării procesului educativ.</p> <p><b>4. Opțiunea – relații cu comunitatea:</b></p> <p>a. Implicarea instituțiilor cu interes educațional în antrenarea cadrelor didactice și a elevilor.</p> <p>b. Dezvoltarea capacităților de relaționare cu comunitatea locală.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <p>5. Dezvoltarea competențelor interculturale și civice prin derularea a minimum 8 activități/proiecte relevante anual și menținerea a cel puțin 3 parteneriate active până în 2028-2029.</p> | <p><b>1. Opțiunea curriculară:</b></p> <p>a. Implicarea și responsabilizarea elevilor pentru o educație privind valorile interculturalității prin înființarea de cercuri tematice ce vizează interculturalitatea.</p> <p><b>2. Opțiunea – resurse umane:</b></p> <p>a. Stimularea, prin distincții și premii, a cadrelor didactice care se implică în proiecte și activități care abordează tema interculturalității.</p> <p>b. Recompensarea elevilor care obțin rezultate deosebite la concursuri și proiecte pe tema interculturalității, pentru stimularea și promovarea excelenței.</p> <p><b>3. Opțiunea – resurse materiale și financiare:</b></p> <p>a. Atragerea de resurse financiare extrabugetare în vederea realizării materialelor de promovare a principiului interculturalității.</p> <p>b. Asigurarea bazei logistice necesare mediatizării periodice a activităților școlii și a diseminării informațiilor, în ceea ce privește interculturalitatea.</p> <p><b>4. Opțiunea – relații cu comunitatea:</b></p> <p>a. Sensibilizarea partenerilor sociali în sprijinirea și realizarea unor acțiuni ce au drept scop creșterea responsabilității în rândul elevilor față de valorile interculturalității.</p> <p>b. Punți de legătură și spații de întâlnire, nu doar cu familiile</p> |

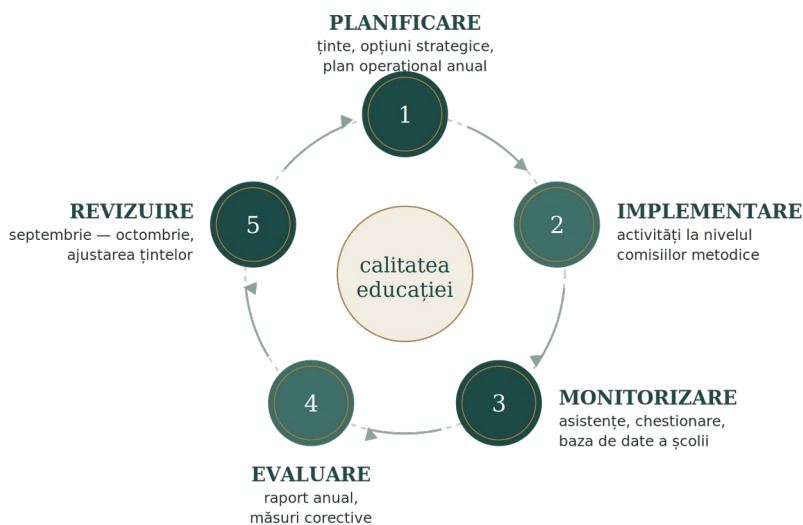
| ȚINTE STRATEGICE                                                                                                                                                                                                                                                                                  | OPȚIUNI STRATEGICE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <p>elevilor, ci și cu instituțiile și cu organizațiile locale, pe care să le antreneze în proiecte comune, benefice întregii comunități.</p> <p>c. Participarea școlii la evenimente de promovare a interculturalității, în unități școlare, dar și culturale și sociale.</p>                                                                                                                                                                                |
| <p><b>6. Creșterea sustenabilității unității prin stabilirea în 2026-2027 a unei linii de bază pentru consumurile de energie și apă, reducerea cu minimum 10% a consumului raportat la beneficiar până în 2028-2029 și organizarea a minimum 4 activități de educație pentru mediu anual.</b></p> | <p>1. Opțiunea curriculară:</p> <p>a. Dezvoltarea capacității elevilor de a reflecta și de a acționa pentru protejarea mediului și utilizarea sustenabilă a resurselor naturale.</p> <p>b. Integrarea noilor tehnologii și a activităților în aer liber în educația privind schimbările climatice și mediul.</p> <p>c. Înființarea unor cluburi sau activități tematice dedicate mediului.</p>                                                               |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <p>2. Opțiunea – resurse umane:</p> <p>a. Formarea și actualizarea cunoștințelor personalului privind sustenabilitatea.</p> <p>b. Implicarea elevilor în activități relevante.</p> <p>c. Responsabilizarea personalului pentru aplicarea unui plan de mentenanță sustenabilă.</p>                                                                                                                                                                            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <p>3. Opțiunea – resurse materiale și financiare:</p> <p>a. Utilizarea spațiilor exterioare ca resursă educațională.</p> <p>b. Reducerea consumurilor și a deșeurilor, utilizarea materialelor sustenabile, extinderea suprafeței verzi și monitorizarea consumului de apă și energie.</p> <p>c. Recunoașterea contribuțiilor la sustenabilitatea unității.</p> <p>d. Accesarea de granturi și fonduri nerambursabile pentru educație și infrastructură.</p> |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <p>4. Opțiunea – relații cu comunitatea:</p> <p>a. Intermedierea de sponsorizări și colaborări cu specialiști.</p> <p>b. Dezvoltarea parteneriatelor cu familiile, Primăria Laloșu și ONG-urile de mediu.</p> <p>c. Colaborarea cu autoritatea locală pentru susținerea reabilitării unității.</p>                                                                                                                                                           |

**Menționăm că prioritatea atingerii Țintelor se va stabili în conformitate cu rezultatele analizelor SWOT, care au evidențiat următoarele aspecte în dezvoltarea instituțională a școlii:**

- Îmbunătățirea continuă a calității ambientului educațional în care se desfășoară activitatea didactică;
- Atragerea de fonduri suplimentare obținute prin sponsorizări, proiecte finanțate în cadrul programelor naționale sau internaționale;
- Consilierea resursei umane în problematica reducerii absenteismului și a abandonului școlar;
- Asigurarea egalității șanselor în educație, a reducerii absenteismului, abandonului școlar, a părăsirii timpurii a școlii și a îmbunătățirii rezultatelor învățării, reducerii analfabetismului funcțional și promovarea excelenței;
- Creșterea performanțelor profesionale și didactice ale personalului didactic prin participarea la programe de formare, simpozioane, seminarii, colocvii, instruiți, schimburi de experiență;
- Diversificarea activităților pentru îmbunătățirea stării de bine a elevilor în toate contextele de învățare;
- Extinderea utilizării în procesul de predare a unor metode moderne și a unor stiluri de predare flexibile, valoroase, stimulative, moderne, activ participative, diferențiate pe particularități de vârstă și individuale ale fiecărui elev, care să conducă la creșterea motivației pentru învățare și a performanței școlare;

- Creșterea numărului de elevi participanți la concursurile școlare și extrașcolare care obțin performanțe și creșterea procentului de promovare a examenului de evaluare națională;
- Consolidarea susținerii educației și formării elevilor cu cerințe educaționale speciale (CES) și a celor proveniți din familii defavorizate sau aflate în dificultate;
- Diversificarea situațiilor de învățare prin intermediul activităților extracurriculare;
- Creșterea adaptării școlare, medierea succesului și integrarea școlară a tuturor copiilor aparținând categoriilor/grupurilor vulnerabile, prin asigurarea accesului la educație;
- Promovarea educației privind schimbările climatice și mediul;
- Îmbunătățirea managementului prin construirea unui climat de siguranță și încredere pentru desfășurarea în condiții optime a procesului instructiv educativ;
- Inițierea și participarea activă în cadrul unor proiecte comune cu instituții din comunitate;
- Participarea la proiecte cu finanțare europeană.

#### CICLUL DE MONITORIZARE ȘI EVALUARE A PDI



---

## CAPITOLUL IV - CONSULTARE, MONITORIZARE ȘI EVALUARE

Elaborarea Planului de Dezvoltare Instituțională al Școlii Gimnaziale, Sat Mologești, Com. Laloșu, este expresia unei gândiri și decizii colective, fiind rodul unei echipe de proiect care a valorificat foarte bine experiența fiecărui individ pe baza cunoașterii preferințelor și a înclinațiilor spre un anumit rol în echipă, ceea ce a permis valorificarea optimă a potențialului fiecărui membru din echipă.

Complexitatea situațiilor, dinamica grupurilor de interese au determinat etalarea unor valori și norme de bază, cum ar fi: încredere și respect, onestitate, cooperare dar și competiție, creativitate, dreptate, respect de sine și respectul echipei, asumare de riscuri, colegialitate etc. Consultarea documentelor în vederea elaborării PDI a oferit informații prețioase referitoare la direcțiile de dezvoltare. Au fost consultate și analizate și documente referitoare la dotarea existentă în momentul planificării, pentru a putea proiecta necesarul pentru perioada vizată prin proiect. În stabilirea unui management de curriculum anticipativ și strategic au fost analizate toate documentele la dispoziție. În derularea activităților comune din cadrul echipei de proiect a fost preferat un stil managerial practic și logic, cu deosebită grijă pentru realizarea sarcinilor primite, fără a fi neglijate elemente ce țin de imaginație și creativitate.

### **În elaborarea planului am consultat:**

- ⇒ cadrele didactice în vederea stabilirii priorităților strategice care trebuie urmărite pentru realizarea misiunii pe care școala și-a asumat-o;
- ⇒ reprezentanți ai părinților pentru a determina așteptările acestora și modul în care acestea au fost atinse până acum; au fost reținute aspecte pe care părinții doresc să le ameliorăm și să le dezvoltăm în etapele următoare;
- ⇒ documentele unității, PDI-ul anterior.

#### *Alte surse de informații*

- ⇒ Documente de proiectare a activității unității (documente ale catedrelor, comisiilor, Consiliului elevilor, Consiliului reprezentativ al părinților/ reprezentaților legali, documente care atestă parteneriatele unității, oferta educațională, planul de școlarizare);
- ⇒ Documente de analiză a activității unității (rapoarte ale catedrelor, rapoarte ale Consiliului de Administrație, rapoarte ale echipei manageriale, rapoarte ale celorlalte compartimente);

- 
- ⇒ Documente de prezentare și promovare a școlii;
  - ⇒ Chestionare, discuții;
  - ⇒ Ghidurile ARACIIP, rapoarte scrise ale Inspectoratului Școlar, ARACIIP, Ministerul Educației și Cercetării întocmite în urma inspecțiilor efectuate în unitate.

**Procesul de monitorizare și evaluare va fi asigurat de director, Consiliul de Administrație, Consiliul Profesoral, CEAC, Comisia pentru Curriculum și Echipa de elaborare a PDI prin:**

- ✓ întâlniri și ședințe de lucru pentru informare, feedback, actualizare;
- ✓ includerea de activități specifice în planurile de activitate ale Consiliului de Administrație, ale Consiliului Profesoral, ale catedrelor;
- ✓ activități specifice de control intern;
- ✓ prezentarea de rapoarte anuale în cadrul Consiliului Profesoral și al Consiliului de Administrație;
- ✓ revizuire periodică.

Activitățile de **monitorizare și evaluare** vor viza următoarele aspecte:

- întocmirea setului de date care să sprijine monitorizarea realizării Țintelor, etapă cu etapă (datele și informațiile sunt colectate în “*baza de date a școlii*”);
- analiza informațiilor privind atingerea Țintelor;
- evaluarea progresului în atingerea Țintelor, adică gradul de avansare în raport cu obiectivele și termenele propuse;
- costurile – concordanța/neconcordanța dintre ceea ce am planificat și ceea ce am obținut;
- calitatea – nivelul atingerii cerințelor din standardele de calitate.

Monitorizarea se va realiza **prin**:

- deciziile curente – referitoare la derularea concretă a acțiunilor, în cazul “*problemelor bine structurate*”;
- rezolvarea de probleme – adică elaborarea deciziilor în cazul “*problemelor structurate impropriu*”;
- stilul managerial – alternarea stilurilor manageriale în funcție de situațiile concrete etc.

În procesul de monitorizare a implementării PDI, se va urmări: prezentarea clară a Țintelor strategice și a opțiunilor strategice, asigurându-se corelarea acestora cu direcțiile de acțiune de la nivelul tuturor comisiilor de lucru, implicarea întregului personal al școlii în realizarea obiectivelor, identificarea soluțiilor pentru problemele ce se ivesc în procesul de implementare a PDI.

---

Instrumente de monitorizare:

- observațiile;
- discuțiile cu elevii, cu părinții;
- asistențele la ore;
- chestionare;
- dezbateri la nivelul comisiilor din școală, Consiliului de Administrație, al Consiliului Profesoral.

*Monitorizarea de tip managerial.* Cea mai frecventă formă de monitorizare pe care o vom folosi va fi cea de tip managerial, adică vor fi monitorizați indicatorii:

- *eficacitate* – indicatorii care arată atingerea finalităților propuse;
- *economicitate* – indicatorii care arată nivelul consumului de resurse;
- *eficiență* – indicatorii care arată relația dintre eficacitate și economicitate;
- *efectivitate* – aspectele care arată dacă ceea ce facem este chiar ceea ce trebuie să facem.

*Monitorizarea inovației.* Vom folosi de asemenea și acest tip de monitorizare, având în vedere ca inovația, creativitatea reprezintă o cale esențială de *asigurare a calității educației*:

- măsura în care personalul școlii (cadre didactice, personal didactic auxiliar, personal administrativ), părinți, elevi, actori educaționali din comunitate ș.a. *adoptă/participă/inițiază* procese de schimbare;
- măsura în care cei implicați corectează/remediază și îmbunătățesc/creează o anumită schimbare, în concordanță cu cerințele din standardele de calitate;

Datele și informațiile colectate pe baza monitorizării vor fi valorificate pentru evaluarea propriu-zisă: stabilirea gradului de atingere a obiectivelor propuse, gradul de implicare a actorilor educaționali, impactul asupra mediului intern și cel extern, nivelul costurilor, oportunitatea continuării/ dezvoltării/ diversificării acțiunilor. Atingerea anuală a ȳntelor va fi monitorizată de echipa de cadre didactice care a contribuit la realizarea PDI. Membrii Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității și membrii Comisiei de Curriculum vor evalua activitatea, în orizontul sarcinilor care le revin din Planul managerial.

Concluziile reieșite din evaluarea realizată la nivelul comisiilor vor fi incluse în raportul anual privind starea și calitatea învățământului din unitate și se vor stabili măsuri corective și ameliorative.

Revizuirea PDI se va face, de regulă, la începutul anului școlar, în lunile septembrie – octombrie, și ori de câte ori este nevoie, pe baza concluziilor desprinse din Raportul privind starea și calitatea

---

învățămintului în Școala Gimnazială, Sat Mologești, Com. Laloșu în anul școlar încheiat, și pe baza propunerilor făcute de beneficiarii direcți și indirecti ai școlii.

## **CAPITOLUL V – PARTENERIATE ȘI COLABORĂRI**

Școala Gimnazială, Sat Mologești, Com. Laloșu își desfășoară activitatea într-un cadru de cooperare permanentă cu autoritățile locale, instituțiile publice și partenerii educaționali, în vederea sprijinirii dezvoltării integrate a elevilor și a creșterii calității actului educațional.

### ***V.1 Parteneriate instituționale***

- ✓ Primăria și Consiliul Local Laloșu – finanțare, infrastructură, transport școlar, sprijin pentru proiecte locale;
- ✓ Inspectoratul Școlar Județean Vâlcea – coordonare metodică, monitorizare și suport instituțional;
- ✓ Casa Corpului Didactic Vâlcea – formare continuă a personalului didactic;
- ✓ Direcția de Sănătate Publică Vâlcea / dispensarul medical local – examinări medicale, programe de educație pentru sănătate;
- ✓ Poliția comunei Laloșu / Postul de Poliție – programe de prevenție și siguranță rutieră ("Educație juridică", "Copilarie fără violență");
- ✓ Inspectoratul pentru Situații de Urgență Vâlcea – activități de prevenire a situațiilor de urgență;
- ✓ Parohia Mologești și Parohia Laloșu – activități religioase, culturale și caritabile;
- ✓ Biblioteca Comunală Laloșu – activități de lectură, cercuri de lectură, expoziții;
- ✓ Cămin Cultural Laloșu – serbări, evenimente comunitare, spectacole tematice.

### ***V.2 Parteneriate educaționale***

- ✓ Unități de învățământ partenere din județul Vâlcea (schimburi de experiență, proiecte comune);
- ✓ Universități și instituții academice (cadre didactice mentor, practică pedagogică);
- ✓ ONG-uri educaționale active în mediul rural (programe de educație remedială, alfabetizare digitală, prevenirea abandonului școlar);
- ✓ Participare la proiecte naționale și parteneriate cu fundații (detaliat în secțiunea V.3).

### V.3 Proiecte și programe în derulare

Pe parcursul perioadei de implementare a prezentului PDI, instituția derulează următoarele proiecte și programe educaționale, sociale și de sprijin, care contribuie la atingerea obiectivelor strategice asumate:

| Denumire proiect / program                                                                                           | Beneficiari                                                      | Perioadă derulare                                                                      | Sursă finanțare / partener                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| PNRAS – Program Național pentru Reducerea Abandonului Școlar (cod F-PNRAS-1-2022-1323, contract nr. 5488/23.09.2022) | Elevi clasele V-VIII identificați în risc de abandon             | În derulare – termen finalizare: 31.08.2026                                            | Ministerul Educației / PNRR                         |
| Programul Național „Masă sănătoasă”                                                                                  | Beneficiarii eligibili, conform listei aprobate pentru anul 2026 | Pe perioada desfășurării cursurilor școlare din anul 2026, începând cu 8 ianuarie 2026 | Buget de stat / Guvernul României                   |
| Program After School pentru învățământul primar                                                                      | Elevii claselor a III-a și a IV-a                                | În derulare                                                                            | Fundația „Nouă ne pasă” (parteneriat)               |
| Programul pentru școli al României (2023-2029)                                                                       | Preșcolarii și elevii eligibili potrivit HG nr. 652/2023         | Conform calendarului anual al programului                                              | Buget de stat și fonduri UE / autorități competente |

Aceste proiecte și programe constituie un sistem integrat de sprijin care vizează:

- ✓ prevenirea abandonului școlar și asigurarea echității educaționale (PNRAS, After School);
- ✓ sprijinirea sănătății și nutriției elevilor din mediul rural (Masă sănătoasă, Programul pentru școli al României);
- ✓ consolidarea învățării prin activități remediale și de pregătire suplimentară (PNRAS, After School);
- ✓ dezvoltarea de parteneriate cu organizații neguvernamentale (Fundația „Nouă ne pasă”) care aduc expertiză și resurse complementare.

Pentru perioada 2026-2029, instituția va urmări oportunități de finanțare și cooperare adecvate nivelurilor școlarizate, inclusiv Erasmus+, eTwinning, programe ale Ministerului Educației și Cercetării, fonduri locale, granturi și parteneriate private. Proiectul ROSE nu este inclus, deoarece s-a încheiat în anul 2024 și a vizat în principal învățământul secundar superior și terțiar.

## CAPITOLUL VI – INDICATORI DE PERFORMANȚĂ ȘI ȚINTE 2025-2029

Atingerea Țintelor strategice va fi monitorizată prin indicatorii de mai jos, folosind pentru fiecare valoarea de referință disponibilă și precizată explicit. Datele Evaluării Naționale se actualizează anual după publicarea centralizărilor oficiale.

| Indicator                                                  | Referință disponibilă                           | Țintă 2027-2028        | Țintă 2028-2029        |
|------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|------------------------|------------------------|
| Rata de participare la EN                                  | 86,36% (19/22, EN 2024)                         | ≥95%                   | 100%                   |
| Elevi cu note ≥5 la Limba română                           | 47,37% dintre prezenți (EN 2024)                | ≥60%                   | ≥75%                   |
| Elevi cu note ≥5 la Matematică                             | 36,84% dintre prezenți (EN 2024)                | ≥50%                   | ≥65%                   |
| Rata de repartizare în liceal/profesional                  | 86,36% din totalul absolvenților                | ≥95%                   | 100%                   |
| Rata abandonului școlar                                    | 0%                                              | 0%                     | 0%                     |
| Număr de absențe nemotivate                                | Referință anuală validată în prima monitorizare | -10% față de referință | -20% față de referință |
| Sesizări de violență/bullying înregistrate și analizate    | Linie de bază în 2026-2027                      | 100%                   | 100%                   |
| Elevi care declară că se simt în siguranță                 | Chestionar inițial în 2026-2027                 | ≥80%                   | ≥85%                   |
| Elevi CES/vulnerabili cu măsuri individualizate de sprijin | Linie de bază în 2026-2027                      | 100%                   | 100%                   |
| Cadre didactice participante la consultări strategice      | Linie de bază în 2026-2027                      | ≥60%                   | ≥75%                   |
| Activități/proiecte interculturale și civice/an            | 4                                               | ≥6                     | ≥8                     |
| Consum de energie și apă/beneficiar                        | Indice 100 stabilit în 2026-2027                | ≤95                    | ≤90                    |
| Activități de educație pentru mediu/an                     | Linie de bază în 2026-2027                      | ≥4                     | ≥4                     |

Valorile Țintă vor fi monitorizate anual prin Raportul anual de activitate al directorului și prin rapoartele intermediare ale comisiilor metodice. Eventualele abateri vor fi analizate în Consiliul de Administrație și vor genera ajustări ale planurilor operaționale.

## CAPITOLUL VII – PLAN OPERAȚIONAL MULTIANUAL

Implementarea PDI 2025-2029 se realizează prin planuri operaționale anuale, care detaliază activitățile, responsabilii, termenele și indicatorii specifici pentru fiecare an școlar.

*Pentru fiecare Țintă sunt precizate activitățile, termenele și etapele, responsabilitățile, resursele, indicatorii și modalitatea de evaluare. Stadiul se actualizează semestrial: planificat / în curs / realizat / amânat, cu justificare.*

### VII.A.1. Fișă operațională – Ținta 1

|                                  |                                                                                                                                                                                                                                       |
|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Obiectiv</b>                  | 1. Reducerea cu minimum 20% a numărului de absențe nemotivate până la finalul anului școlar 2028-2029, raportat la valoarea de referință anuală validată în cadrul primei monitorizări, și menținerea ratei abandonului școlar la 0%. |
| <b>Activități</b>                | Monitorizarea lunară a absențelor; alertă timpurie și planuri de caz; consilierea elevilor și familiilor; activități remediale/After School; pregătire pentru EN; finalizarea activităților PNRAS.                                    |
| <b>Termene și etape</b>          | 2025-2026: validarea valorii de referință și intervenții PNRAS; 2026-2028: monitorizare trimestrială și intervenții; 2028-2029: evaluare finală.                                                                                      |
| <b>Responsabili</b>              | Director; diriginți/învățători; comisia pentru prevenirea abandonului; consilier școlar; echipa PNRAS; CEAC.                                                                                                                          |
| <b>Resurse</b>                   | Bugetul unității; PNRAS până la 31.08.2026; resurse umane proprii; parteneriate cu familia, CJRAE și autoritățile locale.                                                                                                             |
| <b>Indicatori de performanță</b> | Reducerea absențelor nemotivate cu minimum 10% până în 2027-2028 și cu minimum 20% până în 2028-2029, față de referința validată; abandon 0%; progres la disciplinele EN.                                                             |
| <b>Evaluare</b>                  | Cataloge și rapoarte lunare; fișe de caz; rapoarte semestriale; centralizări EN; RAEI; raport anual al directorului.                                                                                                                  |
| <b>Stadiu</b>                    | Se completează la monitorizarea semestrială: planificat / în curs / realizat / amânat, cu justificare.                                                                                                                                |

### VII.A.2. Fișă operațională – Ținta 2

|                                  |                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Obiectiv</b>                  | 2. Creșterea siguranței fizice și emoționale prin înregistrarea și soluționarea a 100% dintre sesizări și atingerea, până în 2028-2029, a unui nivel de minimum 85% răspunsuri favorabile la chestionarul anonim privind sentimentul de siguranță. |
| <b>Activități</b>                | Chestionar anonim anual; registru unic al sesizărilor; activități de prevenire; intervenție conform procedurilor; educație parentală; colaborare cu Poliția, CJRAE și serviciile sociale.                                                          |
| <b>Termene și etape</b>          | 2026-2027: linie de bază și proceduri; 2027-2028: consolidare; 2028-2029: evaluare și sustenabilitate.                                                                                                                                             |
| <b>Responsabili</b>              | Director; comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței; consilier școlar; diriginți/învățători; personalul de serviciu; parteneri instituționali.                                                                                             |
| <b>Resurse</b>                   | Resurse proprii; materiale educative; chestionare; spații sigure; sprijin CJRAE/Poliție/servicii sociale; sponsorizări eligibile.                                                                                                                  |
| <b>Indicatori de performanță</b> | 100% sesizări înregistrate, analizate și soluționate procedural; minimum 4 activități preventive/an; minimum 85% răspunsuri favorabile privind siguranța în 2028-2029.                                                                             |
| <b>Evaluare</b>                  | Registrul incidentelor; procese-verbale; chestionare anonime; rapoarte semestriale; analiza CEAC și CA.                                                                                                                                            |
| <b>Stadiu</b>                    | Se completează la monitorizarea semestrială: planificat / în curs / realizat / amânat, cu justificare.                                                                                                                                             |

### VII.A.3. Fișă operațională – Ținta 3

|                                  |                                                                                                                                                                                                     |
|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Obiectiv</b>                  | 3. Asigurarea participării și incluziunii prin elaborarea și aplicarea unor măsuri individualizate de sprijin pentru 100% dintre elevii identificați cu CES sau în situație de vulnerabilitate.     |
| <b>Activități</b>                | Identificarea nevoilor; planuri individualizate de sprijin; adaptări curriculare; servicii de consiliere și sprijin; colaborare cu familia/CJRAE/DGASPC; monitorizarea progresului și a frecvenței. |
| <b>Termene și etape</b>          | Anual: identificare în primele 30 de zile; aplicare și monitorizare semestrială; evaluare finală în iunie.                                                                                          |
| <b>Responsabili</b>              | Director; cadre didactice; consilier școlar; profesor itinerant/de sprijin, după caz; CEAC; familie și parteneri specializați.                                                                      |
| <b>Resurse</b>                   | Resurse umane proprii și specializate; materiale adaptate; bugetul unității; programe sociale; parteneriate.                                                                                        |
| <b>Indicatori de performanță</b> | 100% elevi identificați au măsuri documentate; participare îmbunătățită; progres individual consemnat; reducerea situațiilor de risc.                                                               |
| <b>Evaluare</b>                  | Planuri și fișe de progres; cataloage; rapoarte semestriale; întâlniri de caz; feedback elev/părinte.                                                                                               |
| <b>Stadiu</b>                    | Se completează la monitorizarea semestrială: planificat / în curs / realizat / amânat, cu justificare.                                                                                              |

### VII.A.4. Fișă operațională – Ținta 4

|                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Obiectiv</b>                  | 4. Consolidarea unui management transparent și participativ, astfel încât până în 2028-2029 cel puțin 75% dintre cadrele didactice să participe anual la consultările privind deciziile strategice, iar elevii și părinții să fie consultați documentat cel puțin de două ori pe an. |
| <b>Activități</b>                | Consultări privind oferta educațională și deciziile strategice; publicarea hotărârilor și a rapoartelor; buget corelat cu PDI; întâlniri cu elevii și părinții; formare și lucru în echipă.                                                                                          |
| <b>Termene și etape</b>          | Semestrial și ori de câte ori se adoptă decizii strategice; evaluare anuală în iunie-august.                                                                                                                                                                                         |
| <b>Responsabili</b>              | Director; CA; CP; CEAC; responsabili de comisii; Consiliul școlar al elevilor; Consiliul reprezentativ al părinților.                                                                                                                                                                |
| <b>Resurse</b>                   | Timp de lucru; platforme de comunicare; site-ul școlii; bugetul unității; instrumente de consultare.                                                                                                                                                                                 |
| <b>Indicatori de performanță</b> | Participare cadre didactice $\geq 60\%$ în 2027-2028 și $\geq 75\%$ în 2028-2029; minimum 2 consultări documentate/an cu elevii și părinții; 100% rapoarte publicate conform legii.                                                                                                  |
| <b>Evaluare</b>                  | Liste de prezență; procese-verbale; chestionare; hotărâri CA; raport anual; RAEI.                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Stadiu</b>                    | Se completează la monitorizarea semestrială: planificat / în curs / realizat / amânat, cu justificare.                                                                                                                                                                               |

#### VII.A.5. Fișă operațională – Ținta 5

|                                  |                                                                                                                                                                                                  |
|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Obiectiv</b>                  | 5. Dezvoltarea competențelor interculturale și civice prin derularea a minimum 8 activități/proiecte relevante anual și menținerea a cel puțin 3 parteneriate active până în 2028-2029.          |
| <b>Activități</b>                | Activități interculturale și civice; voluntariat; proiecte de lectură/artă/istorie locală; schimburi virtuale; parteneriate și evenimente comunitare; valorizarea rezultatelor elevilor.         |
| <b>Termene și etape</b>          | 2026-2027: planificare și linie de bază; minimum 6 activități în 2027-2028; minimum 8/an în 2028-2029; monitorizare semestrială.                                                                 |
| <b>Responsabili</b>              | Coordonator proiecte și programe; cadre didactice; Consiliul școlar al elevilor; cadrul didactic desemnat prin decizie pentru gestionarea bibliotecii; parteneri culturali; conducerea unității. |
| <b>Resurse</b>                   | Bugetul unității; sponsorizări; parteneriate; spații și resurse culturale; platforme eTwinning/Erasmus+, după caz.                                                                               |
| <b>Indicatori de performanță</b> | Număr de activități și participanți; minimum 3 parteneriate active; produse finale și feedback favorabil al participanților.                                                                     |
| <b>Evaluare</b>                  | Portofolii; rapoarte de activitate; materiale de diseminare; chestionare; analiza impactului în CEAC.                                                                                            |
| <b>Stadiu</b>                    | Se completează la monitorizarea semestrială: planificat / în curs / realizat / amânat, cu justificare.                                                                                           |

#### VII.A.6. Fișă operațională – Ținta 6

|                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Obiectiv</b>                  | 6. Creșterea sustenabilității unității prin stabilirea în 2026-2027 a unei linii de bază pentru consumurile de energie și apă, reducerea cu minimum 10% a consumului raportat la beneficiar până în 2028-2029 și organizarea a minimum 4 activități de educație pentru mediu anual. |
| <b>Activități</b>                | Măsurarea consumurilor; acțiuni de economisire; colectare selectivă; activități «Săptămâna verde» și în aer liber; plantări/îngrijirea spațiilor verzi; reabilitare și dotări eficiente energetic.                                                                                  |
| <b>Termene și etape</b>          | 2026-2027: linie de bază; 2027-2028: măsuri și monitorizare; 2028-2029: reducere cu minimum 10% și evaluare finală.                                                                                                                                                                 |
| <b>Responsabili</b>              | Director; administrator financiar; persoana desemnată prin decizie pentru monitorizarea patrimoniului și a consumurilor; responsabil mediu; cadre didactice; elevi; Primăria Laloșu; parteneri de mediu.                                                                            |
| <b>Resurse</b>                   | Facturi și contoare; buget local; proiecte de reabilitare; materiale educative; sponsorizări și finanțări nerambursabile.                                                                                                                                                           |
| <b>Indicatori de performanță</b> | Indice consum/beneficiar ≤90 în 2028-2029; minimum 4 activități de mediu/an; colectare selectivă funcțională; raport anual de sustenabilitate.                                                                                                                                      |
| <b>Evaluare</b>                  | Centralizator lunar de consum; portofolii de activități; rapoarte semestriale; verificare CEAC/CA.                                                                                                                                                                                  |
| <b>Stadiu</b>                    | Se completează la monitorizarea semestrială: planificat / în curs / realizat / amânat, cu justificare.                                                                                                                                                                              |

#### VII.1 Anul școlar 2025-2026 – Consolidare și diagnoză

- ✓ Continuarea și finalizarea proiectului PNRAS (cod F-PNRAS-1-2022-1323, contract nr. 5488/23.09.2022), cu termen de finalizare la 31.08.2026;
- ✓ Stabilirea liniei de bază pentru toți indicatorii din PDI (baseline măsurabil);
- ✓ Reorganizarea comisiilor metodice și calendar de inter-asistențe;

- 
- ✓ Inventarierea nevoilor de formare ale cadrelor didactice și plan individual de dezvoltare profesională;
  - ✓ Lansarea programului de pregătire suplimentară pentru Evaluarea Națională (clasele VII-VIII);
  - ✓ Actualizarea Regulamentului de Organizare și Funcționare conform legislației în vigoare.

### ***VII.2 Anul școlar 2026-2027 – Inovare didactică și digitalizare***

- ✓ Implementarea metodelor moderne de predare-învățare-evaluare (învățare bazată pe proiecte, gamificare, evaluare formativă);
- ✓ Completarea sau înlocuirea echipamentelor IT insuficiente ori uzate și asigurarea accesului cadrelor didactice la dispozitive adecvate;
- ✓ Dezvoltarea bibliotecii de resurse educaționale digitale (RED) interne;
- ✓ Lansarea unui proiect de prevenire a violenței în mediul școlar și online;
- ✓ Diversificarea CDEOȘ pe baza opțiunilor exprimate de elevi și părinți.
- ✓ Pregătirea și depunerea unei candidaturi Erasmus+ sau participarea într-un parteneriat eTwinning, în funcție de apelurile disponibile.

### ***VII.3 Anul școlar 2027-2028 – Excelență și performanță***

- ✓ Pregătire intensivă pentru concursuri și olimpiade școlare (faza locală/județeană);
- ✓ Reabilitarea/modernizarea unuia dintre corpurile de clădire (în funcție de finanțare);
- ✓ Implementarea unui program de mentorat între cadrele didactice cu experiență și debutanți;
- ✓ Dezvoltarea parteneriatelor educaționale internaționale (eTwinning, schimburi virtuale);
- ✓ Evaluarea intermediară a PDI și revizuirea ȋintelor neacoperite.

### ***VII.4 Anul școlar 2028-2029 – Bilanț și planificare strategică***

- ✓ Atingerea ȋintelor finale stabilite pentru orizontul 2029;
- ✓ Evaluarea sumativă a întregului ciclu PDI 2025-2029;
- ✓ Diseminarea bunelor practici prin sesiuni de comunicări metodice;
- ✓ Consultarea beneficiarilor (elevi, părinți, comunitate) pentru elaborarea următorului PDI (2029-2033);
- ✓ Elaborarea raportului final de implementare a PDI 2025-2029.

## CAPITOLUL VIII – ANALIZA RISCURILOR ȘI MĂSURI DE ATENUARE

Procesul de implementare a PDI poate fi influențat de o serie de factori de risc, intern și extern. Identificarea acestora și planificarea măsurilor de atenuare reprezintă o componentă esențială a managementului instituțional.

| Categorie risc | Descriere                                                                                                                                          | Măsuri de atenuare                                                                                                                         |
|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Demografic     | Scăderea numărului de copii de vârstă școlară în comuna Laloșu, posibilă reducere a numărului de clase/grupe.                                      | Monitorizare anuală a recensământului populației școlare; promovarea ofertei educaționale; atragerea elevilor din localitățile învecinate. |
| Financiar      | Insuficiența fondurilor alocate prin bugetul local pentru investiții și reparații curente.                                                         | Identificarea surselor de finanțare extrabugetară (proiecte cu fonduri europene, sponsorizări, donații, parteneriate cu ONG-uri).          |
| Resurse umane  | Fluctuația cadrelor didactice (titulari care pleacă, debutanți), dificultatea ocupării unor catedre cu specialiști.                                | Stabilizarea personalului prin politici de motivare, mentorat pentru debutanți, colaborare cu universități pentru recrutare.               |
| Infrastructură | Uzura clădirilor existente (corpuri din 1958, 1966 și 1980), reabilitarea în curs a corpului C1 și necesarul de modernizare a spațiilor mai vechi. | Aplicare pentru programe de reabilitare (PNRR, fonduri locale, proiecte ministeriale); întreținere preventivă anuală.                      |
| Pedagogic      | Risc de scădere a performanței școlare la Evaluarea Națională, dificultăți la elevii cu CES sau în risc de abandon.                                | Program de pregătire suplimentară; servicii de sprijin (consilier școlar, logoped); colaborare strânsă cu părinții.                        |
| Social         | Sărăcia familiilor din mediul rural, migrația părinților în străinătate, expunere la fenomene precum bullying-ul.                                  | Programe sociale (masă caldă, rechizite); consiliere psihopedagogică; campanii anti-bullying; implicarea părinților rămași acasă.          |
| Tehnologic     | Decalaj digital, conexiune internet instabilă în mediul rural, echipamente IT învechite.                                                           | Dotare progresivă cu echipamente IT; formare digitală a personalului; parteneriate cu furnizori de internet.                               |

| Categorie risc | Descriere                                                              | Măsuri de atenuare                                                                                                         |
|----------------|------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Sanitar        | Apariția unor epidemii/pandemii care să impună suspendarea cursurilor. | Pregătirea infrastructurii pentru învățare online; menținerea stocurilor de materiale igienico-sanitare; protocoale clare. |

## CAPITOLUL IX – MECANISM DE REVIZUIRE ȘI ACTUALIZARE A PDI

Prezentul Plan de Dezvoltare Instituțională este un document dinamic, supus revizuirilor periodice pentru a reflecta modificările legislative, demografice, economice și pedagogice apărute pe parcursul perioadei de implementare.

Mecanismul de revizuire cuprinde:

- ✓ Evaluare anuală – la sfârșitul fiecărui an școlar, pe baza Raportului anual de activitate al directorului și a rapoartelor comisiilor metodice;
- ✓ Evaluare intermediară – la finalul anului școlar 2027-2028, cu posibilitatea ajustării Țintelor și a planurilor operaționale pentru ultimul an;
- ✓ Evaluare finală – la finalul anului școlar 2028-2029, cu elaborarea raportului final și a noului PDI pentru perioada 2029-2033;
- ✓ Revizuiți excepționale – în cazul unor modificări legislative majore, schimbări demografice semnificative sau evenimente neprevăzute care impactează direct funcționarea unității.

Propunerea de revizuire se dezbate și se avizează de Consiliul profesoral și se aprobă de Consiliul de administrație, devenind anexă la PDI. Versiunea consolidată se comunică beneficiarilor și instituțiilor interesate și se publică potrivit regulilor aplicabile documentelor de interes public.

### ECHIPA DE ELABORARE A PLANULUI DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ 2025-2029

Prezentul Plan de Dezvoltare Instituțională a fost elaborat de o echipă de proiect constituită la nivelul instituției, formată din cadrele didactice și personalul cu funcții de conducere implicate în managementul strategic și operațional al Școlii Gimnaziale, Sat Mologești, Com. Laloșu:

| Nr. crt. | Numele și prenumele  | Funcția / Rolul în echipă                                            |
|----------|----------------------|----------------------------------------------------------------------|
| 1.       | ROȘU MARIANA SIMONA  | Director, Președinte Consiliul de Administrație – coordonator echipă |
| 2.       | POPESCU MARINELA     | Cadru didactic – membru echipă                                       |
| 3.       | ILIE MARIA           | Cadru didactic – membru echipă                                       |
| 4.       | DABIJA MIHAELA IRINA | Secretar – membru echipă, redactare document                         |

Echipa de elaborare a colaborat pentru analiza diagnostică, formularea viziunii și misiunii instituției, stabilirea ȳntelor strategice, elaborarea planurilor operaționale și redactarea integrală a documentului. Procesul de elaborare a inclus consultarea Consiliului Profesoral, Consiliului de Administrație și a beneficiarilor direcți și indirecți ai actului educațional (elevi, părinți, comunitate locală).

## **APROBAREA PLANULUI DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ**

Prezentul Plan de Dezvoltare Instituțională pentru perioada 2025-2029 al Școlii Gimnaziale, Sat Mologești, Com. Laloșu a fost:

- ✓ Dezbățut și avizat în ședința Consiliului Profesoral din data de 03.11.2025;
- ✓ Aprobat în ședința Consiliului de Administrație din data de 05.11.2025;
- ✓ Înregistrat la nr. 1868/28.11.2025.